

Timbro Protocollo in arrivo
(riservato all'ufficio)

Assegnato al dipendente:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, 1° comma
della L. 241/1990.

Addi _____

Il Responsabile del Settore

**AII' UFFICIO TRIBUTI
DEL COMUNE DI SPOLTORE**

**Via G. Di Marzio, 66
65010 SPOLTORE (PE)**

OGGETTO:

Tassa smaltimento rifiuti (TARI) Anno ____.
Istanza di rettifica/annullamento in autotutela relativa ad avviso/i di pagamento nn.
.....

Il/la sottoscritto/a/....., nato/a a
..... (prov.....) il
con residenza/sede legale in (prov.....)
via/piazza n.....,
C.F., tel.....
Email: pec:;
domiciliat... ai fini del presente procedimento a
via tel.

o In proprio;

oppure

assistito e/o rappresentato da:

o Professionista di fiducia;

o Tutore, Curatore, Erede;

o Amministratore del Condominio;

o Rappresentante Legale (Amministratore unico, Amministratore delegato, Socio amministratore, etc);

che si indica in

C.F./P.I. con sede/residenza a

Prov. In Via n.

PREMESSO

che:

- in data ha ricevuto notifica del/degli avviso/i di pagamento relativo/i alla Tassa sullo smaltimento Rifiuti (TARI) anno ____ nn....., per un importo complessivo di Euro

CHIEDE

ai sensi dell'art. 2-*quater* del D.L. 30 settembre 1994, n. 564, come modificato dall'art. 27 della legge 18 febbraio 1999, n. 28, che codesto Ufficio riesamini le ragioni del proprio operato e provveda, in autotutela:

alla rettifica;

all'annullamento;

del/degli avviso/i di pagamento nn., emesso/i in data e notificato/i in data in quanto illegittimo/i e/o infondato/i.

Per i seguenti motivi:

o Immobile non occupato/detenuto dal

o Contribuente deceduto il

o Errata applicazione della tariffa
.....

o Errata indicazione della superficie in mq dell'immobile, che si rettifica come segue:

Foglio P.IIa Sub mq.

Foglio P.IIa Sub mq.

(come da planimetrie allegate)

o Errore generico: in quanto il tributo è regolarmente assolto a nome di:

.....

Nato a Prov il

C.F., residente a

Prov. in Via

o Immobile/i venduto/i in data con atto di Rogito Studio

.....

o Erronea indicazione del periodo di occupazione.....

.....

o Mancata applicazione della riduzione/agevolazione

.....

o Immobile/i dichiarato con estremi catastali diversi da quelli effettivi, di seguito indicati:

Foglio P.IIa Sub

Foglio P.IIa Sub

o Errore di persona immobile/i non posseduto/i:

Foglio P.IIa Sub note

Foglio P.IIa Sub note

o Altro motivo *(indicare)*

.....

.....

.....

A tal fine allega la seguente documentazione:

o Prospetto di calcolo con la liquidazione dell'imposta

o Atto notarile

o Denuncia di successione

o Planimetrie quotate

o

o

Dichiara di essere stato informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti con la presente istanza saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti.

N.B. LA PRESENTE ISTANZA NON SOSPENDE I TERMINI (60 GG. DALLA NOTIFICA DELL'ATTO) PER LA PRESENTAZIONE DEL RICORSO ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA E PER IL PAGAMENTO IN DEFINIZIONE AGEVOLATA.

Luogo, Data

Firma del Richiedente*

.....
(firma per esteso e leggibile)

* Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio che devono essere rese a seguito di una istanza o domanda rivolta ad una pubblica amministrazione devono essere firmate davanti al funzionario incaricato oppure trasmesse già firmate con allegata una copia del proprio documento di identità.

Spazio riservato al **Comune** da utilizzare **in alternativa all'invio della fotocopia del documento di identità** come previsto dall'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La dichiarazione suestesa è stata sottoscritta alla mia presenza dall'interessato da me identificato.
Il funzionario addetto

Spoltore, li

=====
RISERVATO ALL'UFFICIO TRIBUTI
=====

Istruttoria

Conclusioni

Spoltore, li Il responsabile del procedimento

=====

INFORMATIVA DEL COMUNE DI SPOLTORE SULL'ESERCIZIO DELL'AUTOTUTELA

Quando l'ufficio verifica di aver commesso un errore, può annullare o modificare il proprio operato e correggere l'errore senza necessità di una decisione da parte della Commissione Tributaria.

Questo potere di auto-correzione si chiama "autotutela".

L'ente può provvedere all'auto-correzione in via autonoma, cioè d'ufficio, oppure previa iniziativa del contribuente. Competente per l'annullamento dell'atto illegittimo è il Funzionario Responsabile del tributo.

Requisiti

Il potere di annullamento o correzione si applica in tutti i casi di illegittimità di un atto o di una imposizione. Di seguito l'elenco di alcune motivazioni principali da riportare nell'istanza:

- **Errore di persona** (indicare dati corretti)
- **Evidente errore logico o di calcolo**
- **Errore materiale del contribuente, facilmente riconoscibile dall'ufficio** (allegare documentazione idonea)
- **Versamento effettuato dal contitolare** (indicare generalità e codice fiscale)
- **Errore sul presupposto del tributo**
- **Doppia imposizione**
- **Mancata considerazione di pagamenti regolarmente eseguiti**
- **Immobile venduto** (indicare riferimenti catastali, data di vendita e nuovo proprietario o eventuale atto notarile)
- **Mesi di possesso errati** (allegare copia atto di acquisto)
- **Errore da elaborazione Dichiarazioni di Successione**

L'annullamento e la rettifica possono essere effettuati anche in pendenza di giudizio e anche se sono scaduti i termini per il ricorso.

La richiesta di riesame in sede di autotutela non interrompe i termini per ricorrere avverso l'atto notificato.

Nel caso in cui il contribuente abbia presentato ricorso che sia stato respinto con sentenza passata in giudicato, l'annullamento è possibile soltanto per motivi di ordine formale.

Altre informazioni utili

Si ricordano comunque le seguenti possibilità :

- ◆ Proposizione di ricorso alla commissione tributaria entro 60 gg. dalla notifica dell'atto ritenuto illegittimo;
- ◆ Ove ammesso dalla legge, pagamento con definizione agevolata delle sanzioni entro 60 gg. dalla notifica dell'atto impositivo.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:

Ufficio Tributi

Via G. Di Marzio, 66

65010 SPOLTORE (PE)

Tel. 085-4964216/244/264/263 Fax 085-4962923

PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

Orario per il pubblico:

MARTEDÌ 09.00 – 13.00

GIOVEDÌ 09.00 – 13.00 - 15.30 – 17.30