

Estremi di presentazione

Prot. n.

Data

**All'Ufficio Tributi
del Comune di SPOLTORE**
Via G. Di Marzio, 66
65010 SPOLTORE (PE)¹

Riservato all'Ufficio:

Assegnato a:.....
Ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241.

Data

Il Responsabile del 2° Settore

OGGETTO: **Istanza di interpello ai sensi dell'art. 11 legge 27/07/2000, n. 212 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente) e dell'art. 12 del Regolamento Comunale sulle Entrate.**

Il/La sottoscritto/a
nato/a a, (prov.) il, con
residenza / sede legale a (prov.)
CAP in Via/Piazza, n.
C.F.², tel, fax;
e-mail³
PEC

espone il seguente caso concreto e personale⁴:

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto ritiene che il caso prospettato debba essere risolto nel modo seguente⁵:

.....

.....

.....

e, pertanto, ritiene di dover adottare il seguente comportamento⁶:

¹ L'istanza predisposta su carta semplice, può essere consegnata presso il Comune a mano ovvero spedita mediante plico raccomandato con avviso di ricevimento, ovvero mediante fax o posta elettronica certificata (protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it), corredata da fotocopia della carta di identità del sottoscrittore.

² Eventualmente inserire qui "partita IVA", e, sempre eventualmente, "rappresentante legale della società con sede in Codice fiscale e partita IVA

³ E' opportuno indicare anche il numero di fax e/o l'indirizzo di posta elettronica per un più sollecito invio della risposta.

⁴ Descrivere in modo circostanziato e specifico il caso concreto e personale sul quale sussistono obiettive condizioni di incertezza da trattare ai fini tributari.

⁵ Esporre la propria soluzione interpretativa.

⁶ Descrivere il comportamento che il contribuente intende assumere.

.....
.....
.....
.....
E quindi poiché esistono oggettive condizioni di incertezza in merito alla disciplina del caso sopra esposto, il sottoscritto

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 11 della legge 27/07/2000, n. 212, che codesta rispettabile Amministrazione voglia indicare, nei modi prescritti, il proprio parere riguardo la soluzione interpretativa ritenuta corretta rispetto al caso concreto sopra prospettato, con l'avvertenza che qualora non riceva risposta entro il termine di __ giorni dal ricevimento della presente, si atterrà all'interpretazione sopra esposta, con tutte le garanzie di legge.

Allega i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia carta di identità del sottoscritto;
- 2) ⁷
- 3)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara di essere informato che:

- *i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le istruttorie dell'istanza presentata e per le finalità ad essa strettamente connesse;*
- *il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici;*
- *i dati potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici che, in base a norme di legge o di regolamento, possono essere portati a conoscenza dei dati;*
- *il conferimento dei dati è obbligatorio;*
- *il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 2° "Contabilità e Finanza Dott.ssa Anna Maria Melideo;*
- *in ogni momento può essere esercitato il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, cancellazione dei dati, come previsto dall'art. 7 del d.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi all'indirizzo specificato.*

....., li

.....
(firma)

⁷ Allegare eventuale documentazione utile all'esame dell'istanza