



# CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 – Fax 085 4962923 –

**PROT. 3804 DEL 08.02.2017**

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL DI N° 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D1, RESPONSABILE DEL SETTORE IV "URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA"**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE II**

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 31.01.2017, esecutiva, con la quale venivano adottati la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e il piano annuale delle assunzioni 2017;;
- lo Statuto comunale, che all'art. 75-bis disciplina gli incarichi a contratto;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n° 178 del 26.09.02, da ultimo modificato con deliberazione n° 15 del 03.02.2017, e segnatamente l'art. 113-bis recante "Incarichi di posizione organizzativa a soggetti esterni";
- la propria determinazione n° 22 del 08.02.2017 relativa all'indizione della presente procedura

### **RENDE NOTO**

E' indetta la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, di n° 1 dipendente con la qualifica di "Istruttore direttivo tecnico" cat. D, posizione economica D1 del CCNL del comparto regioni – EE.LL., Responsabile del Settore IV "Urbanistica e edilizia". Il contratto avrà una durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco. In relazione alle esigenze dell'ente, sarà anche possibile procedere alla stipula di contratti a tempo parziale.

### **Art. 1**

#### **Caratteristiche della posizione**

Il Settore di assegnazione è il Settore IV Urbanistica ed edilizia che, giusta deliberazione di G.C. n° 90 del 26.06.2015, si compone dei servizi sottoelencati, dei quali l'incaricato dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

- Servizio urbanistica
- Servizio edilizia privata e paesaggistico
- Servizio abusivismo, politica della casa e contenzioso
- Sportello Unico delle attività produttive (SUAP)

### **Art. 2**

#### **Competenze richieste**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive ed economiche, appalti;

Sono inoltre richieste le seguenti competenze di ordine generale:

- la capacità decisionale, che presuppone la capacità di acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, oltre alla capacità di prefigurare possibili scenari e alla agilità normativa;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie che umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- la capacità di governare la rete di relazioni, sia interne (collaboratori, altri responsabili, amministratori), sia esterne;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze;

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Per la partecipazione alla presente selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purchè siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della funzione da ricoprire;
- 4) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) Per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 6) Non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile, ai sensi della normativa vigente; non essere interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- 7) Non versare in alcuna delle condizioni ostative (inconferibilità o incompatibilità) previste dal D. Lgs. 39/2013;
- 8) Essere in possesso del diploma di laurea in:  
Ingegneria civile o in Architettura dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. 509/199, o equipollenti a norma di legge, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. 509/99 e D.M. 270/2004, o equipollenti a norma di legge. Qualora il candidato fosse in possesso di un diploma di laurea dichiarato equipollente ad uno dei diplomi di laurea prescritti, deve altresì indicare il procedimento (legge o altro) con il quale è stata dichiarata l'equipollenza. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'autorità competente, dalla quale risulti che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio e di specializzazione richiesti dal presente bando;
- 9) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- 10) L'aver maturato la seguente esperienza professionale: aver esercitato presso enti locali in qualità di lavoratori dipendenti o in attività di collaborazione anche di natura autonoma, nell'ambito dei servizi Urbanistica e Edilizia, per un periodo non inferiore a cinque anni (più periodi sono cumulabili);

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

### **Art. 4**

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico tabellare è determinato dal vigente CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali per il personale inquadrato nella categoria D1. Inoltre, verrà erogata la retribuzione di posizione, in relazione all'incarico conferito. Il trattamento economico sopra indicato è integrato da una indennità *ad personam*, stabilita dalla Giunta con deliberazione n. 16 del 03.02.2017, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D. Lgs. 267/2000, in € 12.000,00 annui lordi.

La durata del rapporto di lavoro non potrà essere superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato; sarà risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazione strutturalmente deficitaria, o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuto a qualsiasi causa.

In ogni caso, anche prima della scadenza del contratto il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi e agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

## Art. 5

### Domanda di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire entro il termine perentorio del 27 febbraio 2017, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC personale al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it)
- tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. Di Marzio, 66 – 65010 Spoltore (PE)
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del presente avviso; la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione; nel caso in cui la sottoscrizione non sia apposta in presenza di un dipendente addetto a riceverla, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito web dell'ente [www.comune.spoltore.pe.it](http://www.comune.spoltore.pe.it).**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti.

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità, dal quale risultino i requisiti richiesti dal presente avviso, per la partecipazione alla selezione, gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le funzioni svolte, i requisiti di preparazione, l'esperienza posseduta (con indicazione specifica degli ambiti di attività), le attitudini e capacità professionali, i percorsi formativi, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta. La domanda priva di curriculum non sarà presa in esame.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione eventuali domande e/o dichiarazioni di disponibilità al conferimento di incarichi con qualsivoglia tipologia contrattuale, già pervenute presso il Comune di Spoltore. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova istanza.

## Art. 6

### Criteri per la selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Segretario generale e composta da altri due membri esperti nelle materie oggetto dell'incarico, scelti tra apicali dell'amministrazione, apicali di altri enti, docenti e professionisti esterni alla amministrazione.

La Commissione effettuerà la selezione mediante la valutazione del curriculum formativo e professionale e di un colloquio, nelle materie e sugli argomenti indicati dall'avviso di selezione.

La Commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al curriculum di ciascuno. I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei e ammessi al colloquio.

La valutazione del curriculum verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienze lavorative: saranno ritenute più significative le esperienze lavorative o professionali maturate dal candidato, in aree/settori di attività attinenti il posto da ricoprire;
- b) titoli posseduti: eventuali abilitazioni e titoli professionali posseduti: anche in questo caso saranno ritenuti più significativi i titoli di contenuto analogo o affine al posto da coprire;
- c) formazione: saranno valutate le attività formative ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto per l'accesso.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di altri 100 punti. Il colloquio consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche e a valutare la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che di ordine generale, richieste dalla posizione di lavoro e specificate dal presente avviso.

L' idoneità al colloquio si ottiene con almeno 70 punti.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei alla selezione con i punteggi assegnati. Il Sindaco sceglie tra gli idonei il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, in premessa al decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

La valutazione sopra descritta verrà effettuata anche in presenza di un unico candidato.

La valutazione operata è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi, o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

## Art. 7

### Disposizioni finali.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione, ai soli fini della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006 e D. Lgs. n° 165/2001.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine della scadenza del presente avviso di selezione o di riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Risorse umane, tel. 0854964249 oppure 0854964226.

Il responsabile del procedimento  
D.ssa Catia Di Costanzo



Il Responsabile del Settore II  
D.ssa Anna Maria Melideo

