



# CITTA' DI SPOLTORE

## PROVINCIA DI PESCARA

### Registro delle Deliberazioni Originali della Giunta Municipale

---

**OGGETTO:** Approvazione Piano Esecutivo di Gestione esercizio 2015.

---

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **undici**, del mese di **settembre**, in Spoltore e nella Casa Comunale alle ore **12:00**.

#### LA GIUNTA MUNICIPALE

convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei signori:

<b>DI LORITO LUCIANO</b>	<b>Presidente</b>
<b>ROSINI ENIO</b>	<b>VICE SINDACO</b>
<b>DI GIROLAMO QUIRINO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>MANCINI LORENZO</b>	<b>ASSESSORE</b>
<b>TRULLI CHIARA</b>	<b>ASSESSORE</b>

e con la partecipazione del Segretario Generale Sig.ra Dr.ssa De Camillis Francesca

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43, in data 06.08.2015, immediatamente eseguibile, è stato approvato:

- il bilancio annuale di previsione per l'esercizio 2015 e del bilancio pluriennale 2015-2017 redatti secondo gli schemi ex DPR n. 194/1996;
- il bilancio di previsione finanziario 2015-2017 redatto secondo gli schemi ex D. Lgs. n. 118/2011;
- la relazione previsionale e programmatica per il periodo 2015-2017;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 in data 26.06.2015, esecutiva, rettificata con deliberazione n° 92 in data 30.06.2015, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE I: Servizi alla persona

SETTORE II: Contabilità e finanza

SETTORE III: Acquisizione beni e servizi e patrimonio

SETTORE IV: Urbanistica e edilizia

SETTORE V: Corpo di Polizia Municipale

SETTORE VI: Lavori Pubblici

SEGRETARIO GENERALE:

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco prott. 31855, del 30.09.2014, 31857 del 30.09.2014, 31858 del 30.09.2014, 22043 del 30.06.2015, 31861 del 30.09.2014 e 22045 del 30.06.2015, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
Settore I	D.ssa Sabrina Di Pietro
Settore II	D.ssa Anna Maria Melideo
Settore III	Arch. Domenico De Leonardis
Settore IV	Arch. Vincenzo Cerritelli
Settore V	Dott. Panfilo D'Orazio

Visto l'articolo 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che la Giunta Comunale *“delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*;

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

**Richiamati:**

- l'articolo 14 e successivi del Regolamento comunale di contabilità, che disciplinano il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'articolo 5 del Regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 74 in data 09.04.2013, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente ai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Dato atto che con delibera di G.M. n° 34 del 03.03.2015 avente ad oggetto “Approvazione PEG provvisorio” al fine di garantire la continuità e il buon andamento della gestione si è prorogata l'assegnazione delle risorse ai responsabili di P.O. disposta con delibera di G.M. n° 143 del 24.10.2014 e successive variazioni;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare il piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che:

- a decorrere dal 1° gennaio 2015 la riforma nota come “*armonizzazione contabile*” è entrata in vigore per tutti gli enti territoriali, fatta eccezione per quelli che hanno aderito alla sperimentazione nell'esercizio 2014 (art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011);
- il decreto legislativo n. 118/2011 individua un percorso graduale di avvio del nuovo ordinamento in base al quale, dal 2015, gli enti locali:
  - a) applicano i principi contabili applicati della programmazione e della contabilità finanziaria allegati nn. 4/1 e 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 (art. 3, comma 1);
  - b) possono rinviare al 2016 l'applicazione del principio contabile della contabilità economica e la tenuta della contabilità economico-patrimoniale, unitamente all'adozione del piano dei conti integrato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art. 3, comma 12);
  - c) possono rinviare al 2016 l'adozione del bilancio consolidato, ad eccezione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione (art. 11-*bis*, comma 4);
  - d) adottano nel 2015 gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al DPR n. 194/1996, che conservano funzione autorizzatoria, a cui sono affiancati gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D. Lgs. n. 118/2011, a cui è attribuita funzione conoscitiva (art. 11, comma 12);

Preso atto che:

- questo comune non ha aderito alla sperimentazione dell'armonizzazione contabile;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 06.08.2015, è stato disposto il rinvio al 2016 dell'adozione del piano dei conti integrato;

Atteso dunque che per questo ente nel 2015 conserva funzione autorizzatoria il bilancio redatto secondo lo schema ex DPR n. 194/1996, le cui unità elementari sono costituite dagli “interventi” di spesa e dalle “risorse” di entrata;

Vista la FAQ n. 4 pubblicata su Arconet in data 8 aprile 2015, con cui viene precisata l'opportunità (e non l'obbligo) di redigere il PEG 2015 anche in termini di cassa, al fine garantire l'elaborazione del (ed il raccordo con) il bilancio conoscitivo redatto anche in termini di cassa ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

## **Sezione 1:                    Struttura organizzativa (organigramma) e assegnazione risorse umane**

- Sezione 2: Riepilogo obiettivi strategici**  
**Sezione 3: Obiettivi strategici e ordinari con indicatori di performance e elenco delle attività ordinarie**  
**Sezione 4: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale e tiene conto anche della gestione provvisoria effettuata nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale prorogato al 31 luglio 2015;
- le risorse finanziarie sono quelle assegnate come risultanti dall'allegato Sezione IV;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di settore la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nella Relazione previsionale e programmatica;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano esecutivo di gestione 2015 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D. Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D. Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D. Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visti i pareri di cui all'art.49 – comma 1° - del D.L.gvo n°267/2000. quali risultano dall'allegato "A";

Con votazione unanime e palese;

### **DELIBERA**

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2015 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) Di dare atto che il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 si articola in:

**Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma) e assegnazione risorse**

umane

**Sezione 2: Riepilogo obiettivi strategici**

**Sezione 3: Obiettivi strategici e ordinari con indicatori di performance e elenco delle attività ordinarie**

**Sezione 4: Assegnazione risorse finanziarie correnti e di investimento**

3) Di prevedere con riferimento al Piano degli obiettivi annesso al PEG, per ogni Responsabile del Centro di responsabilità quale obiettivo primario ed essenziale, prioritario rispetto a tutti gli altri, la predisposizione ad fini dell'approvazione entro il 31/12/2015 del bilancio 2016, in relazione alle funzioni e ai compiti specifici di ciascuno di essi, per mezzo del necessario coordinamento con gli altri responsabili ed in particolare con quello dell'area finanziaria.

Tale obiettivo strategico costituisce il sesto obiettivo strategico per tutti i settori e ad esso è attribuito un peso pari a 10/50 con proporzionale riduzione di tutti gli altri obiettivi;

4) Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2015/2017;
- le risorse finanziarie sono quelle assegnate come risultanti dall'allegato Sezione IV;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

5) Di disporre, entro il 30.11.2015, la rendicontazione degli obiettivi gestionali, ai fini dell'attestazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi medesimi;

6) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) Di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione;

8) Di disporre che, a cura dell'ufficio deliberazioni, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000, la presente deliberazione venga comunicata, in elenco, contestualmente alla sua affissione all'albo pretorio, ai capigruppo consiliari.

### **La Giunta**

Stante l'urgenza, con successiva e separata votazione unanime palese, dichiara la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma 4° - D.L.gvo n°267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, che previa lettura e conferma,  
viene sottoscritto come appresso:

**IL PRESIDENTE**

DI LORITO LUCIANO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa DE CAMILLIS FRANCESCA

---

---

La pubblicazione per affissione all'Albo Pretorio della Presente deliberazione è stata iniziata oggi  
e continuerà per 15 giorni consecutivi fino al 16/10/2015

Spoltore, li 01/10/2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr.ssa DE CAMILLIS FRANCESCA

---

---