



CITTA' DI SPOLTORE
CONTABILITA' FINANZA RISORSE UMANE

Determina del Responsabile di Settore N. 193 del 29/07/2021

PROPOSTA N. 1456 del 28/07/2021

OGGETTO: PROTOCOLLO DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO (POS) DELLE PROCEDURE CONCORSUALI -PROVE ORALI -CONCORSI PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE(18 ORE) ED INDET. DI N. 1, COLL. AMM. B3 E DI N.1 ISTR. DIRETT. D1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n.22 del 27/05/2021, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;
- con Delibera di Consiglio Comunale n.29 del 27/05/2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 19/11/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020;

Richiamata la Determinazione n.57 del 19/02/2021 con la quale si è provveduto a di rettifica dei bandi di concorso approvati con determinazioni n.319 e 320 del 30.12.2020 per la copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n.1 posto di collaboratore amministrativo Cat. B3 e di n. 1 posto di istruttore amministrativo direttivo Cat. D1;

Preso atto che:

-Con determinazioni n.169 del 29/06/2021 e n.176 del 15/07/2021 sono state nominate le Commissioni esaminatrici;

-La prova preselettiva e le due prove scritte verranno effettuate in modalità telematica da remoto;

-Le Commissioni esaminatrici hanno fissato le date per lo svolgimento della prova orale da svolgersi in presenza: il 10/08/2021 per il concorso di collaboratore amministrativo Cat. B3 ed il 07/09/2021 per il concorso di istruttore amministrativo direttivo Cat. D1;

Visto il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Vista la legge n. 28 maggio 2021, n. 76 (pubblicata sulla G.U. n. 128 del 31 maggio 2021) di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1 aprile 2021, n. 44 recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare l'art. 10 riguardante nuove disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, con l'intento di semplificare e ridurre i tempi per il reclutamento del personale;

Vista la legge di conversione n.76/2021, che ha stabilito che fino al permanere dello stato di emergenza, il cui termine è attualmente fissato per il 31/07/2021 (prorogato con decreto legge n.105/2021 fino al 31 dicembre 2021) dalla quale si evince che le procedure concorsuali già bandite alla data del 1° aprile 2021 e per le quali non sia già stata svolta l'attività, possono continuare ad applicarsi le previgenti modalità;

Visto l'art 10 comma 9 della L.76/2021 il quale prevede che dal 3 maggio 2021 e' consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;

Visto il “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19, e inoltrato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica (DPF-0025239-P-15/04/20121) alle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001;

Preso Atto che, al fine di poter svolgere regolarmente la suddetta procedura concorsuale, si è reso necessario ed obbligatorio predisporre preventivamente il Piano Operativo Specifico (POS), da pubblicare sulla pagina web dedicata entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;

Visto il Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in oggetto e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, redatto in conformità al Protocollo DFP-0025239-P-15/04/20121, dal Servizio Gestione risorse Umane con la collaborazione del Servizio Tecnico del Comune di Spoltore, finalizzato alla regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid – 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici;

Ritenuto opportuno e necessario provvedere all’approvazione del suddetto Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in oggetto (POS), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Disposizione Sindacale n.18 del 01/08/2019, di attribuzione incarico di posizione organizzativa;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per i motivi indicati in premessa e, comunque, fatti salvi nel dispositivo :

1. Di approvare il Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in oggetto (POS), redatto in conformità al Protocollo DFP-0025239-P-15/04/20121, dal Servizio Gestione risorse Umane con la collaborazione del Servizio Tecnico del Comune di Spoltore, finalizzato alla regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid 19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, di cui si allega copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che, con prot. n.25599 del 29/07/2021, è stato trasmesso all’RSPP dell’Ente;
3. Di dare atto che, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova orale, si procederà alla pubblicazione del suddetto Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale in oggetto (POS), unitamente al Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica DFP-0025239-P-15/04/20121, sul sito istituzionale dell’Ente all’indirizzo <https://www.comune.spoltore.pe.it/>;
4. Di dare atto che, entro i 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova orale si procederà all’invio a mezzo pec ripam@pec.governo.it al Dipartimento della funzione pubblica dell’apposita dichiarazione attestante la conformità del POS al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
5. di attestare il proprio parere di regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare, in ordine alla proposta n.ro 1456 del 28/07/2021 esprime parere \fqVistoTecnico:freasevisto\.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile di Area Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA in data 29/07/2021.

SPOLTORE, li 29/07/2021

Il Responsabile
Dott.ssa MELIDEO ANNA MARIA