

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DI
"ATTIVITA' STORICA DELLA CITTA' DI SPOLTORE"**

ART. 1

RICONOSCIMENTO

Il Comune di Spoltore istituisce il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Spoltore" da attribuire alle seguenti attività:

- ✓ pubblici esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- ✓ commercio al dettaglio in sede fissa (esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita);
- ✓ artigiani (pasticcerie, gastronomie, pizzerie al taglio, gelaterie, meccanici, carrozzieri, estetiste, parrucchieri /barbieri ecc....);
- ✓ strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere (alberghi, B&B, agriturismi, ecc.);
- ✓ farmacie;
- ✓ tabaccherie.

Le suddette attività devono presentare caratteristiche di eccellenza in termini di presenza storica sul territorio cittadino in quanto testimonianza della tradizione imprenditoriale e commerciale locale.

ART. 2

REQUISITI

I requisiti per il riconoscimento di "Attività Storica della Città di Spoltore" sono i seguenti:

- a) svolgimento della medesima attività da almeno quaranta (40) anni continuativi, nello stesso locale o nella stessa area pubblica, anche se con denominazioni, insegne, gestioni o proprietà diverse, a condizione che siano state mantenute le caratteristiche originarie;
- b) collegamento funzionale e strutturale dei locali e degli arredi con l'attività svolta che evidenzi il radicamento nel tempo dell'attività stessa;
- c) i locali in cui viene esercitata l'attività devono avere l'accesso su area pubblica oppure su area privata gravata da servitù di pubblico passaggio;
- d) presenza nei locali, negli arredi, sia interni che esterni, e nelle aree, di elementi di particolare interesse storico, artistico, architettonico e ambientale o particolarmente significativi per la tradizione e la cultura del luogo;
- e) i termini di durata dell'attività si considerano decorrenti dalla data di rilascio della prima Licenza/Autorizzazione o di presentazione della comunicazione/dia di primo insediamento;

- f) nel caso di farmacie e tabaccherie, attualmente in possesso di idoneo titolo commerciale, il termine di persistenza dell'attività sul territorio è riferito all'attività prevalente.

ART. 3

ALBO COMUNALE DELLE “ATTIVITA’ STORICHE DEL CITTÀ’ DI SPOLTORE”

L’Albo Comunale delle “Attività Storiche della Città di Spoltore” è istituito presso il Settore I “Affari generali, Servizi Demografici, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio” .

Sono iscritte all’Albo tutte le attività interessate che hanno ottenuto il riconoscimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Spoltore”.

L’Albo è pubblico e l’adesione ad esso è volontaria e gratuita.

Ai fini dell’iscrizione a detto Albo non è previsto alcun limite numerico né alcun limite di durata.

L’Albo può essere integrato presentando, esclusivamente tramite posta elettronica certificata del Comune, protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it, apposita richiesta di iscrizione al conseguimento della qualifica di “Attività Storica della Città di Spoltore”, entro il 15 settembre di ogni anno.

ART 4

STATUS DI “ATTIVITA' STORICA DELLA CITTA' DI SPOLTORE”

Lo status di “Attività Storica della Città di Spoltore” comporta:

- a) l’utilizzo del marchio, appositamente studiato e predisposto dall’Amministrazione Comunale, nelle targhe, insegne, vetrofanie e pubblicità delle attività che conseguono tale qualifica;
- b) la possibilità di accedere alle misure di valorizzazione, promozione e sostegno che potranno essere definite dall’Amministrazione Comunale in favore delle predette attività che conseguono la qualifica di “ATTIVITA’ STORICA DELLA CITTA’ DI SPOLTORE”.

ART. 5

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DEL RICONOSCIMENTO

La domanda di iscrizione all’Albo, compilata su apposita modulistica predisposta dal Comune di Spoltore e allegata all’Avviso pubblico, dovrà essere presentata, esclusivamente, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it .

La domanda dovrà contenere :

- a. la denominazione e la specifica dell'attività svolta;

- b. una relazione illustrativa, contenente le caratteristiche dell'esercizio commerciale, la sua evoluzione nel tempo, nonché le eventuali peculiarità architettoniche, di arredo e di servizio che rendono il pubblico esercizio meritevole della qualifica in argomento;
- c. copia della prima Licenza /Autorizzazione dell'attività o autocertificazione a firma del titolare dell'attività interessata attestante la data dell'inizio attività;
- d. eventuale documentazione fotografica;
- e. visura storica camerale;
- f. ogni altra documentazione che si ritenga utile produrre a sostegno della richiesta (estratti di pubblicazioni, articoli, pubblicità ed altro);
- g. copia documento d'identità di chi sottoscrive la domanda.

ART. 6

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Le domande di iscrizione all'Albo verranno valutate da una Commissione così composta:

- Responsabile del Settore I *“Affari generali, Servizi Demografici, Contenzioso, Cultura/Sport/Turismo e Commercio”* o suo sostituto ;
- Dipendente dell'ufficio Commercio e Polizia Amministrativa o suo sostituto;
- Responsabile del IV Settore del Settore IV - Ufficio tecnico urbanistica - o suo sostituto.

La Commissione, ai fini dell'istruttoria, si avvarrà dell'ausilio della Camera di Commercio di Pescara – Chieti.

Tale Commissione, oltre alla valutazione delle domande, avrà il compito gestionale dell'Albo e si occuperà di calendarizzare la cerimonia di consegna anno per anno.