

Prot.n.35577

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER VENDITA IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE Il Responsabile del Settore VI Patrimonio, Ambiente, Cimitero e Provveditorato

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 30/07/2020 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2020-2022" ex art. 170, comma 1 D.Lgs n. 267/2000;
Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 30/07/2020 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2020-2022" ex art. 151 D.Lgs n. 267/2000;
Vista la delibera della Giunta Comunale n. 190 del 29.09.2019 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021" ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2020 da allegare al bilancio di previsione per l'esercizio 2020/2022, ai sensi dell'art. 58 della Legge n. 133 del 06/08/2008;
Visto il Regio Decreto n. 827 del 25.05.1924;
Visto il Regolamento per l'alienazione dei beni mobili ed immobili del Comune di Spoltore approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2015;
Visto il D.Lgs 267/2000, artt. 107, 183 e 192;

RENDE NOTO

Che alle ore 10:00 del giorno 18 dicembre 2020, presso la residenza comunale, si procederà all'asta pubblica per l'alienazione dei sottoelencati immobili di proprietà comunale siti nel Comune di Spoltore (PE) in Via delle Rose, Via Strada Statale 16bis Monte e Rione San Rocco, suddivisi in cinque distinti lotti, secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 nonché dal vigente Regolamento comunale per l'alienazione dei beni mobili ed immobili approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2015 e cioè mediante offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta stabilito.

DESCRIZIONE DEI BENI:

LOTTO 1

Ex Sede Comunale sito in Via delle Rose con attuale destinazione d'uso pubblico ufficio.
Dati catastali: foglio di mappa n. 10, particella 43 sub 5, categoria B/5, rendita catastale € 1.841,68
Prezzo a base d'asta € 200.000,00
Visto il Regolamento per l'alienazione dei beni mobili ed immobili del Comune di Spoltore approvato con Delibera del Consiglio Comunale n.32 del 02.07.2015 Art 2-Beni alienabili. 2 "Le alienazioni di beni immobili di proprietà del Comune, vincolati da leggi speciali, devono essere precedute dalle formalità di liberazione dal vincolo D.Lgs. 22 gennaio 2004"
A seguito le Specifiche Prescrizioni: Il bene è sottoposto alle disposizioni dell'art 10 comma 1 dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 nonché del vigente Regolamento comunale per l'alienazione dei beni mobili ed immobili approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2015 e cioè mediante offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta stabilito.
L'alienazione dell'immobile è autorizzata dalla Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale Dell'Abruzzo con Prot n. 32469 del 22/10/2020 a Firma del Presidente Arch. Stefano D'Amico.
Vincoli:
- che il bene venga tutelato e valorizzato attraverso un riuso che non ne comprometta la testimonianza storica e architettonica;
- che nell'atto di alienazione siano riportate le prescrizioni e le condizioni contenute nel presente provvedimento di autorizzazione;
- che il bene sia mantenuto in condizioni di decoro attraverso interventi di manutenzione ordinaria, restauro e risanamento conservativo mirati alla conservazione del bene e degli elementi di pregio presenti al suo interno; per qualsiasi altro intervento diverso dalle tipologie citate, la richiesta sarà sottoposta all'autorizzazione della competente Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 c.4 art. 5 del D.Lgs. 42/2004;
- che il bene non sia destinato ad usi, anche a carattere temporaneo, suscettibili di arrecare pregiudizio alla fruizione pubblica o comunque non compatibili con il carattere storico e artistico del bene;
- che sia garantita la fruizione pubblica del bene, compatibilmente con la destinazione d'uso e attraverso le modalità ritenute opportune.

LOTTO 2

Fabbricati ex Eca
Appartamento in Spoltore Loc. Villa Santa Maria destinato ad abitazione, rimessa e locali accessori.
Dati catastali: foglio di mappa n. 8, particella 746, sub. 2, rendita catastale € 176,11
Un manufatto staccato destinato a rimessa a piano unico.
Dati catastali: foglio di mappa n. 8, particella 746, sub. 3, rendita catastale € 32,02
Prezzo a base d'asta € 51.000,00

LOTTO 3

Fabbricato ex Eca
Appartamento in Spoltore, frazione di Caprara, Rione San Rocco.
Dati catastali: foglio di mappa n. 23, particella 1262, sub. 3, superficie mq. 90, rendita catastale € 147,19
Prezzo a base d'asta € 36.700,00

LOTTO 4

Fabbricato ex Eca
Appartamento in Spoltore, frazione di Caprara, Rione San Rocco.
Dati catastali: foglio di mappa n. 23, particella 1262, sub. 4, superficie mq. 108, rendita catastale € 161,91
Prezzo a base d'asta € 45.500,00

LOTTO 5

Fabbricato ex Eca
Rimessa in Spoltore, frazione di Caprara, Rione San Rocco.
Dati catastali: foglio di mappa n. 23, particella 1140, sub. 1, superficie mq. 100, rendita catastale € 107,27
Prezzo a base d'asta € 23.700,00

Gli immobili che sopra elencati non sono oggetto di diritti di prelazione e vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni, pertinenze, servitù attive e passive esistenti se legalmente costituite o da costituire.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incanto viene svolto col metodo delle offerte segrete, in aumento, o pari al prezzo base ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 nonché del vigente Regolamento comunale per l'alienazione dei beni mobili ed immobili approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2015, da confrontarsi con il prezzo base.
Gli immobili vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative accessioni, pertinenze, servitù attive e passive esistenti se legalmente costituite o da costituire. La vendita si intende fatta a corpo e non a misura.
Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che priva l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte dell'immobile acquistato.

DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare all'asta è richiesto un deposito cauzionale pari al 10% del valore del bene per ogni singolo lotto, come di seguito ripilogato:

- per il LOTTO 1 – cauzione € 20.000,00
- per il LOTTO 2 – cauzione € 5.100,00
- per il LOTTO 3 – cauzione € 3.670,00
- per il LOTTO 4 – cauzione € 4.550,00
- per il LOTTO 5 – cauzione € 2.370,00

tali importi da presentare mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Spoltore (c/o Banca Popolare di Bari – IBAN: IT0650542404297000050002223).

Ogni versamento sarà restituito ai non aggiudicatari entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta o scontato al momento della stipula del contratto di compravendita per l'aggiudicatario.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Spoltore (PE) sito in Via G. Di Marzio, n. 66, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura a seconda dell'immobile per cui si partecipa:

"Offerta per asta pubblica del giorno 18 dicembre 2020 relativa all'immobile sito in Via n. - Mappale sub del Fg."

E' possibile che un unico soggetto possa partecipare all'asta per tutti i beni immobili, ma sempre con buste ed offerte separate per ogni singolo lotto.

Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo entro le ore 13,00 del giorno 16 dicembre 2020.

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Tutte le offerte che vengono spedite sono sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il suindicato plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere, **PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:**

A) Una busta chiusa (Busta A) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTI" contenente:

1. Copia del presente bando firmato in ogni sua pagina a conferma dell'accettazione delle condizioni in esso contenute;
2. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una persona fisica dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata dal documento d'identità, con la quale dichiara di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale

autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, di aver preso visione dell'oggetto della vendita ovvero della documentazione tecnico amministrativa relativa all'immobile per cui concorre e della perizia di stima e/o valutazione agli atti dell'Amministrazione Comunale prima della formulazione dell'offerta e comunque di avere conoscenza della sua ubicazione, composizione e stato di manutenzione, di aver preso conoscenza di tutte le condizioni che regolano la presente procedura di vendita e di accettarle incondizionatamente, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso, come da modello Allegato B.

3. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una ditta individuale la persona che ne ha la rappresentanza, dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale la stessa attesti di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, che nei confronti della ditta non pendono alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta non ha presentato domanda di concordato; la persona che ne ha la rappresentanza dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali e che non esistono a suo carico procedimenti penali in corso, come da modello Allegato C.

4. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una società commerciale (S.n.c., S.a.s., S.p.A., S.r.l., cooperative e consorzi), il legale rappresentante della stessa dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale dovrà dichiarare di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il suddetto rappresentante legale deve attestare, altresì, gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. della società e che nei confronti della stessa non pendono alcuna procedura fallimentare o di liquidazione né che è stata presentata domanda di concordato. Dovrà inoltre dichiarare che i soci (se trattasi di S.n.c. o S.a.s.) oppure gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se trattasi di altra società o consorzio) non hanno riportato condanne penali passate in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso, come da modello Allegato D.

5. Deposito cauzionale pari al 10% del valore del bene.
B) Una busta chiusa (Busta B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA". Tale busta dovrà contenere all'interno l'offerta in bollo (marca da bollo di € 16,00), espressa in cifre e lettere, indirizzata al Comune di Spoltore (PE) come da modello di offerta, Allegato A. In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e l'offerta in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

RIEPILOGO MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

BUSTA GRANDE – Tale plico, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la dicitura a seconda dell'immobile per cui si partecipa:
"Offerta per asta pubblica del giorno 18 dicembre 2020 relativa all'immobile sito in Via n. - Mappale sub del Fg."

Nella busta grande dovranno essere inserite:

BUSTA A, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, contenente i documenti e il deposito cauzionale.

BUSTA B, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta.

Qualora si intenda esprimere l'offerta per più di un immobile si dovrà provvedere, a pena di esclusione, alla presentazione di una busta grande, una busta A ed una busta B per ciascuna offerta.

CELEBRAZIONE DELLA GARA

La gara sarà celebrata il giorno 18 dicembre 2020 con inizio delle operazioni alle ore 10:00 presso il Comune di Spoltore (PE), Via G. Di Marzio n. 66.

Si procederà, senza soluzione di continuità, allo svolgimento delle operazioni di gara di tutti i beni immobili oggetto di incanto.

Si specifica che in relazione al numero di offerte pervenute, verranno stabilite e comunicate eventuali diverse modalità di svolgimento dell'asta pubblica in riferimento alle vigenti misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID 19.

PROCURE – AVVERTENZE – ESCLUSIONI

Saranno ammesse all'asta offerte per procura speciale in originale od in copia autentica, da allegare alla domanda. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autentica dal notaio.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di migliorìa. Così pure non vi sarà luogo od azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione dell'immobile ad offerta in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, di particelle catastali e per qualunque altra difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente, ben conosce l'immobile.

La mancata od incompleta documentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, nonché per la mancanza di una fotocopia di un documento in corso di validità da allegare all'offerta o all'auto-dichiarazione.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ad avvenuto insediamento della Commissione di Gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà all'apertura delle offerte che verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui fossero pervenute due o più offerte per identico importo, si procederà al sorteggio.

Ad asta ultimata verrà redatta apposita graduatoria. L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia, entro 30 gg. dalla data in cui gli è stata notificata l'approvazione del verbale di aggiudicazione.

Il Comune incasserà a titolo di penale il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento del danno verso l'amministrazione la quale avrà la facoltà di procedere all'assegnazione al candidato che ha offerto la seconda miglior offerta valida ovvero di procedere ad un nuovo pubblico incanto a totale spese dell'aggiudicatario stesso.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e sue modificazioni e le altre leggi vigenti in materia nonché il Regolamento comunale per l'alienazione dei beni mobili ed immobili approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 02.07.2015.

Tutte le spese d'asta, contrattuali e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva; gli obblighi dell'Amministrazione sono invece subordinati al perfezionamento del contratto. L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto l'immobile. Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione e/o la consegna dell'immobile, il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei confini, numeri di mappa, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere il lotto acquistato nel suo complesso e valore in tutte le sue parti. L'Amministrazione Comunale non assume altra obbligazione o garanzia, se non per il fatto di sofferta evizione; nel qual caso il compenso spettante al compratore sarà limitata al puro rimborso del prezzo corrisposto e nel caso di evizione parziale al rimborso

della quota di prezzo e di spese corrispondente alla parte evitata, escluso qualsiasi altro maggiore od accessorio compenso.

La vendita sarà perfezionata con il contratto in conformità al codice civile. Il contratto è stipulato dal Responsabile del Settore competente in forma di atto pubblico rogato da un notaio scelto dall'acquirente. Tutte le spese notarili, catastali e relative all'applicazione dell'IVA ai sensi di legge saranno a carico dell'acquirente.

L'acquirente inoltre verserà al Comune di Spoltore, prima della stipula dell'atto di acquisto, la somma relativa al rimborso spese tecniche e amministrative sostenute per l'esperienza dell'incanto.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2.

Presso l'Ufficio in epigrafe nei giorni ed orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00) sono consultabili:

- bando d'asta
 - le perizie di stima
 - gli atti accessori e complementari inerenti ai precedenti elementi.
- Per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentarsi per l'ammissione all'asta e del fac-simile d'offerta, gli interessati potranno recarsi o scaricarli presso:
- Ufficio Patrimonio nei seguenti giorni ed orari: (da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00);
- sito internet del Comune www.comune.spoltore.pe.it nella sezione bandi ed avvisi.

SCORRIMENTO IN GRADUATORIA IN CASO DI INADEMPIMENTO

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse alla stipula del contratto nei termini stabiliti o non provvedesse al pagamento della somma dovuta, ciò darà luogo a grave inadempimento dell'aggiudicatario originario e comporterà la revoca dell'aggiudicazione, con l'incameramento della cauzione versata a favore dell'Amministrazione Comunale, la quale interpellerà il secondo classificato al fine di concludere un nuovo contratto. In caso di inadempimento del secondo classificato, sarà interpellato il terzo classificato e così via fino ad esaurimento della graduatoria relativa all'incanto in cui si è manifestato l'inadempimento. L'aggiudicazione a favore degli eventuali partecipanti, diversi dal miglior offerente, è subordinata alla conferma dell'offerta presentata sottoscritta dall'interessato unitamente alla cauzione pari al 10% dell'importo offerto da rilasciare mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Spoltore.

Per quanto concerne il versamento dell'importo di aggiudicazione valgono le modalità, i termini e le condizioni sopra indicate.

Per quanto non espressamente previsto, si osservano le norme di legge.

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Pescara.

Si richiama l'attenzione sui reati puniti e previsti dagli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale, contro chiunque con violenza, minaccia e con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisce o turbasse la gara ovvero ne allontanasse i concorrenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o altra utilità a lui o ad altri data o promessa.

TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI AL COMUNE DI SPOLTRE PER L'ACCESSO AI SERVIZI PATRIMONIO, TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); Email: protocollo@comune.spoltore.pe.it; PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it; Tel. 085 496441.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); email: rdp@comune.spoltore.pe.it

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Il Comune di Spoltore tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di servizi Patrimonio (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI: Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i

relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI: Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione in materia di funzioni e servizi sopraindicati da parte del Comune di Spoltore, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di Spoltore di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO: Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Spoltore avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)

Referente dell'Ufficio Patrimonio/ Tecnico Comunale:
Dott. Mauro Tursini Arch. Francesco D'Incecco
Tel. 085 4964248

Spoltore, 16 novembre 2020

Il Responsabile del Settore VI Il Responsabile del Procedimento
Dott. Mauro Tursini Arch. Francesco D'Incecco

Allegati:
Modello offerta
Autodichiarazione per persone fisiche
Autodichiarazione per ditta individuale
Autodichiarazione per società