



CITTA' DI SPOLTORE

Decreto N. 18 del 15/07/2020

PROPOSTA N.ro 308 dell'Area AREA GIUNTA Ufficio UFFICIO DEL SINDACO

OGGETTO: Provvedimento di nomina Vice Segretario ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

Oggetto: Provvedimento di nomina Vice Segretario ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi.

IL SINDACO

Visto il disposto dell'art. 50 del D.Lgs n. 267/2000, ed in particolare il comma 10 il quale recita: *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Visto l'art. 15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione di G.C. n. 72 del 14.07.2020, a norma del quale:

- Il Vice Segretario coadiuva il Segretario comunale e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza o impedimento in base ad apposito decreto sindacale di conferimento.
- Le funzioni di Vice Segretario sono attribuite a tempo determinato dal Sindaco a dipendente appartenente alla categoria D in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso in carriera di segretario comunale e provinciale e delle relative competenze professionali.
- L'incarico può essere revocato dal Sindaco per gravi inadempienze o violazioni di legge o dei doveri d'ufficio
- l'incarico di Vice Segretario è cumulabile con quello di Responsabile di settore.

Richiamato il proprio precedente provvedimento decreto n. 62 del 01.08.2018 con il quale venivano attribuite alla dipendente di ruolo dott.ssa **Franca Maria Marsili**, Responsabile del Settore I "Affari generali, Contenzioso, Cultura, Sport, Turismo e Commercio", le funzioni di Vice Segretario;

Considerato che con decorrenza 01.07.2020 la Dott.ssa **Franca Maria Marsili** si è trasferita in altro Ente giusta nota acquisita al protocollo n. 16342 del 5 giugno 2020;

Ritenuto necessario e urgente provvedere ad attribuire le funzioni di Vice segretario, individuando la Dott.ssa **Annamaria Melideo**, attualmente responsabile del settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane", titolare di contratto a tempo pieno, che quindi può assicurare la propria presenza in ogni occasione;

Dato atto che, pur in mancanza di ulteriori indicazioni regolamentari, un consolidato orientamento sia giurisprudenziale sia dottrinario depone nel senso che il dipendente che viene nominato vice segretario deve risultare in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il segretario comunale, ossia il diploma di laurea in giurisprudenza o economia e

commercio o scienze politiche, come previsto dall'art. 13 del D.P.R. n° 465/1997 e dall'art. 98 del D. Lgs. 267/2000;

Riscontrato che la Dott.ssa **Annamaria Melideo**, Responsabile del settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane", soddisfa la predetta condizione, poiché risulta in possesso del diploma di laurea quadriennale in Economia (vecchio ordinamento);

Ritenuto pertanto di attribuire le funzioni di Vice Segretario, con decorrenza dalla data odierna, in aggiunta alle funzioni già assegnatigli, alla Dott.ssa **Annamaria Melideo**, quale responsabile del settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane", cat. D, in possesso dei requisiti prescritti per l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari, secondo le previsioni di cui all'art. 15 del Regolamento;

Visti lo Statuto e il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

DECRETA

- 1)** di attribuire alla Dott.ssa **Annamaria Melideo**, Responsabile del Settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane" le funzioni di Vice segretario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;
- 2)** di stabilire che, in qualità di Vice segretario, la Dott.ssa **Annamaria Melideo** sostituirà il Segretario Generale anche con riferimento alla titolarità degli uffici posti alle dirette dipendenze dello stesso, in base al disposto dell'art. 21 ter, comma 1, lett. b) del citato regolamento, nonché dell'Ufficio di Disciplina;
- 3)-** di dare atto che l'incarico avrà durata fino ad eventuale successivo provvedimento di revoca, e comunque non oltre la data di scadenza del mandato amministrativo;
- 4)** di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, al dipendente incaricato e al Servizio Risorse Umane, per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
- 5)** di trasmettere, altresì, il presente atto all'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo dell'Aquila – Sezione Regionale Abruzzo;
- 5)-** Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale di questo Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Luciano Di Lorito

SPOLTORE, lì 15/07/2020

Il Sindaco
\\fqDatiAtto:TitoloFirmatario\ DI LORITO LUCIANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; Il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.