

Regolamento per i servizi della Polizia Locale resi a privati

(Legge 21 giugno 2017 n° 96 e s.m.i. e art 56- ter del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali)

Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. del

INDICE

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Precisazioni sul servizio da svolgere

Articolo 5 – Istanza

Articolo 6 – Istruttoria

Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

Articolo 8 – Modalità di versamento

Articolo 9 – Utilizzo della somme

Articolo 10 - Criteri di impiego del personale

Articolo 11 – Divieti

Articolo 12 – Casi ulteriori di esclusione

Articolo 13 – Rinvio dinamico e modifiche

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Articolo 15 – Violazione di norme e contestazioni

Articolo 16 - Entrata in vigore ed Abrogazioni

ALLEGATI:

1_TARIFFE

2_MODULO DI RICHIESTA

3_SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal personale appartenente al Corpo di Polizia Locale della Città di Spoltore.

2. Le prestazioni di cui al co. 1 sono rese su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) per l'espletamento di servizi di cui all'art. 168 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 267/00 e ss.mm.ii., in materia di sicurezza e polizia stradale, che si rendano necessari allo svolgimento di attività e iniziative private, che incidano sulla sicurezza e a garanzia della fluidità del traffico e della circolazione veicolare sul territorio comunale (come previsto dall'art. 22 co. 3-bis del DL 50/2017 conv. in L. 96/2017).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi effettuabili a pagamento a favore di terzi sono tutti i servizi di vigilanza e di Polizia Stradale che rivestono interesse prevalentemente privato per gli stessi Organizzatori, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, ancorché per gli stessi eventi sia concesso o meno il Patrocinio del Comune e prescindendo da qualunque forma e tipologia di contributo ad essi connesso.
2. Lo svolgimento di detti servizi avviene nei casi e con le modalità indicate nel presente regolamento e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato 1).
3. Dette tariffe sono paramtrate, ai sensi dell'art. 53-ter, 1° co. del vigente CCNL di Comparto Regioni e Autonomie Locali 2016/18, sulla base del costo del lavoro straordinario del personale di cui all'art. 38, 5° co. CCNL 14.9.2000 – aggiornato alla data della proposta di deliberazione e di approvazione della presente disciplina regolamentare - e sono soggette a periodico adeguamento, previa deliberazione della Giunta, sulla base della variazione del ridotto costo.
4. Le prestazioni a pagamento sono rese su richiesta, nell'interesse di persone giuridiche (enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati etc...) o persone fisiche (soggetti privati).
5. I servizi resi a pagamento, svolti nell'esclusivo interesse dei richiedenti, non sono connessi a garanzia di diritti fondamentali, ma è tuttavia innegabile che la presenza degli Agenti garantisce un ordinato svolgimento dell'attività in questione e sono riconducibili, secondo un criterio estensivo e analogico, alle seguenti macro-tipologie:
 - a. gare ciclistiche, motociclistiche e podistiche, sia competitive che amatoriali;
 - b. competizioni sportive di ogni genere in aree pubbliche che presso impianti sportivi e strutture polivalenti;
 - c. servizi di scorta a veicoli o trasporti eccezionali;
 - d. servizi di viabilità in occasione di aperture di attività commerciali;
 - e. manifestazioni sportive, pubblicitarie, culturali e ricreative, ancorché patrocinate dal comune di Spoltore che da altre Pubbliche Amministrazioni;
 - f. riprese televisive e cinematografiche;
 - g. occupazioni di suolo pubblico con interdizione totale o parziale alla circolazione veicolare e pedonale;
6. Le prestazioni riguardano:
 - a. servizi di scorta e sicurezza;
 - b. servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di terzi, pubblici o privati, singoli o associati, intesi ad ottenere la regolamentazione della circolazione stradale in occasione di modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - c. servizi resi in concomitanza con l'organizzazione di sagre, manifestazioni-gare- competizioni sportive (agonistiche e non), folcloristiche, turistiche e culturali in genere;
 - d. servizi connessi a manifestazioni commerciali;

- e. manifestazioni in generale, anche se in regime di patrocinio concesso dall'amministrazione comunale della Città di Spoltore.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono in ogni caso escluse dalla presente disciplina e non possono essere in alcun modo erogate a pagamento le seguenti tipologie di prestazione:

- a) che rientrano tra I “servizi pubblici essenziali” così come definiti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi nazionali;
- b) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla Legge regionale 30 novembre 1987, n. 58, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
- c) I servizi di vigilanza resi in occasione delle processioni religiose con o senza simulacri di santi e simili, il festival dello “Spoltore Ensemble”, le manifestazioni organizzate dagli istituti scolastici, quelle promosse ed organizzate dai partiti e movimenti politici e sindacali che non prevedono forme di spettacolo o trattenimento e le seguenti feste per la celebrazione di Santi: San Panfilo (Santo-Patrono), San Filippo Neri (frazione di Caprara D'Abruzzo), Santi Cosma e Damiano (frazione di Caprara D'Abruzzo), San Camillo De Lellis (Frazione di Villa Raspa), l'Assunzione della Beata Vergine Maria (frazione di Villa Santa Maria), Santa Teresa D'Avila (frazione di Santa Teresa), Madonna Del Popolo (capoluogo), San Giacomo (località Cavaticchi), Santi Cosma e Damiano (frazione di Caprara D'Abruzzo), Santa Lucia Delle Fratte (località Santa Lucia);
- d) Le manifestazioni ad iniziativa diretta dell'amministrazione comunale o quando con apposita delibera della Giunta Municipale si stabilirà la compartecipazione dell'ente comune di Spoltore alla manifestazione e/o evento, in questo caso attestando nella deliberazione il pubblico interesse della manifestazione, prevedendo espressamente che sarà a carico del comune di Spoltore il servizio di vigilanza stradale;

Articolo 4 – Precisazioni sul servizio da svolgere

1. Il servizio che si renderà è quello relativo allo svolgimento dei compiti d'istituto contemplati dalla L. 65/86, Legge Regionale 42/2013, art. 11 C.d.S. e funzioni di polizia giudiziaria che verrà stabilito dal Comandante del Corpo;
2. Al ricorrere delle fattispecie indicate di cui al punto nr. 6 Articolo 2, in assenza del servizio della Polizia Locale, l'amministrazione comunale ed il Sindaco non potranno dare corso alle Ordinanze di Servizio del Questore di Pescara che avrà notizia della manifestazione, ed in tal caso, la manifestazione, evento o attività comunque denominata non potrà svolgersi, così come sarà espresso diniego a qualunque Nulla-Osta allo svolgimento da chiunque richiesto;
3. L'importo minimo da corrispondere è pari a due ore di servizio con almeno due operatori della Polizia Locale a prescindere dalla durata della prestazione richiesta e/o durata della manifestazione;
4. per l'orario notturno si intende dalle ore 22 alle ore 6 del giorno successivo, festivo diurno dalle ore 6 alle ore 22 del giorno festivo e festivo-notturno dalle ore 00:00 alle 06:00 e dalle ore 22:00 alle ore 00:00 del giorno festivo (domenicale o festivo);
5. E' a carico dei richiedenti la corresponsione degli oneri derivanti dalla fruizione dei riposi nel caso in cui le ore di servizio aggiuntivo siano rese di domenica o nel giorno del riposo settimanale ai sensi dell'art. 56 ter commi 1, 2 e 4 del CCNL del 21/02/2018 reso esecutivo il 21/05/2018; pertanto nelle giornate domenicali e festive gli importi da corrispondere saranno quelli per la prestazione richiesta e quelli degli oneri derivanti dalla fruizione dei riposi previsti;

Articolo 5 – Istanza

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività richiedenti prestazioni di servizi a pagamento da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, devono inoltrare la domanda all'amministrazione comunale di Spoltore nella persona del sig. Sindaco ed al Comandante del Corpo di Polizia Locale mediante PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione, ad eccezione delle ipotesi che rivestano carattere di necessità ed urgenza, valutabili esclusivamente come previsto al successivo comma.

La necessità ed urgenza per cui si può derogare alla tempistica indicata al precedente co. 1 è valutata ad insindacabile giudizio del Comandante del Corpo di Polizia Locale.

2. Nell'istanza, da redigere sull'apposito modulo allegato 2), dovrà essere specificato:

- a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
- b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e ora di fine), anche presunta;
- c) le generalità del richiedente complete di codice fiscale e/o partita IVA;
- d) le generalità e il recapito telefonico (con eventuale indirizzo mail) del soggetto individuato come Referente Unico per i rapporti con la Polizia Locale;
- e) la località specifica e il percorso stradale interessato dall'evento (anche opportunamente indicato con planimetria);
- f) elencazione dettagliata dei servizi ritenuti necessari e di quelli eventuali, purchè rientranti nei servizi d'istituto (L. 65/86, Legge Regionale 42/2013, art. 11 C.d.S.).

Articolo 6 – Istruttoria

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione dell'istanza, il Comandante, a suo insindacabile giudizio (anche in base alle esigenze organizzative e all'organico di fatto disponibile) ne valuterà l'ammissibilità e, in caso di accoglimento, disporrà i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento della prestazione correlata all'evento promosso, quantificandone dettagliatamente i costi presunti.

2. In nessun caso l'istruttoria della pratica dovrà tradursi in una sorta di "libera contrattazione" con il privato Organizzatore: la tipologia e la quantità dei servizi erogabili, a fronte di quelli effettivamente richiesti, rientrano nella valutazione di esclusiva competenza del Comandante.

3. L'esito dell'istruttoria, provvedimento conclusivo del procedimento che potrà essere di accoglimento o diniego dell'istanza, sottoscritto dal Responsabile, è comunicato da parte dell'Ufficio preposto, per iscritto a mezzo PEC o R/R, nei successivi 5 giorni dal ricevimento del fascicolo e potrà anche avere ad oggetto:

- I. la richiesta di integrazione della documentazione presentata, previa sospensione dei termini di cui al vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- II. il rigetto motivato, secondo quanto previsto dall'art. 10 bis della vigente L. 241/90 e ss.mm.ii., previa interruzione dei termini secondo quanto previsto dall'art. 15 del suddetto Regolamento;
- III. l'ammissibilità, con la quantificazione dei relativi costi e l'esplicitazione delle modalità e della tempistica di pagamento.

4. Nel caso sub I il termine di cui al co. 1 viene sospeso nei termini e con le modalità di cui al vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo e diritto di accesso.

5. Nel caso sub II il termine di cui al co. 1 viene interrotto nei termini e con le modalità di cui all'anzidetto Regolamento.

6. Nel caso sub III, contestualmente alla nota di riscontro viene inviata per la sottoscrizione apposita convenzione, da stipularsi come da schema allegato 3.

Articolo 7 – Oneri finanziari a carico del richiedente

1. Gli oneri a carico dei terzi che richiedono le prestazioni sono stabiliti nell'allegato 1) e, in particolare, comprendono gli emolumenti netti da corrispondere al personale, gli oneri e i contributi obbligatori a carico dell'Ente ed eventuali spese organizzative e di istruttoria, nonché un forfettario di costi relativi all'uso e al deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente, quando richiestone l'utilizzo per l'espletamento del servizio, calcolati secondo i principi classici della gestione aziendale.

Articolo 8 - Modalità di versamento

1. Le somme, così come quantificate all'articolo 6, dovranno essere versate anticipatamente dal richiedente il servizio, entro i due giorni successivi al ricevimento del riscontro con l'ammissibilità della richiesta.
2. Le somme, pari esattamente a quelle indicate nel ridetto riscontro, andranno versate con le seguenti modalità alternative:
 - a. a mezzo bonifico bancario (i cui estremi saranno indicati nel provvedimento di accoglimento);
 - b. direttamente presso la tesoreria comunale.

Al momento del versamento dovrà essere riportata la seguente causale:

“Contributo per prestazione di servizio a favore di terzi prestato dal Corpo di Polizia Locale di Spoltore in occasione dell'evento “_____” del ___/___/____ - rif. ammissione istanza prot._____”

4. Il richiedente dovrà esibire o trasmettere, a mezzo PEC o A/R, entro il giorno successivo all'effettuazione del bonifico, la copia o l'estratto conto recante gli estremi del bonifico effettuato.
5. In caso di mancata ricezione della prova dell'avvenuto bonifico, il servizio richiesto alla Polizia Locale non sarà effettuato e la domanda si riterrà rigettata d'ufficio, senza necessità di ulteriore comunicazione all'istante.
6. A prestazione effettuata il Comandante, sulla base delle ore effettivamente prestate dal personale, provvederà a definire la quantificazione esatta della somma complessivamente dovuta a ciascun operatore interessato, comunicando in apposito prospetto, l'integrazione eventuale dell'importo ancora da versare a conguaglio, in caso di effettuazione di ore aggiuntive, debitamente documentate e motivate, rispetto a quanto preventivato.
7. L'eventuale integrazione dell'importo dovrà essere effettuata entro 5 (cinque) giorni dalla data di fine della prestazione.
8. Per la riscossione delle somme eventualmente ancora dovute, nei casi in cui il servizio sia stato

comunque effettuato per particolarissime esigenze di sicurezza, si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639, tramite ingiunzione fiscale.

9. Il Comandante provvederà a trasmettere, al competente Ufficio del Settore Risorse Umane, il prospetto indicante le ore effettivamente prestate dal personale della Polizia Locale, impiegato nel singolo evento a favore di terzi e a disporre l'utilizzo delle ulteriori somme corrisposte dal privato a copertura totale dei costi prefissati.
10. Nel caso in cui, per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze, ad esclusiva valutazione del Comandante e comunque da comunicarsi al personale interessato entro le 24 ore antecedenti l'inizio della prestazione, il servizio iniziato non possa essere portato a termine, la somma presuntivamente quantificata verrà riparametrata secondo le modalità descritte ai precedenti articoli.
11. Il servizio comunque iniziato si considera in ogni caso effettuato con corresponsione obbligatoria da parte del Committente del costo complessivamente preventivato, nella misura minima forfettaria del 30% a titolo di "onere di chiamata".
12. L'Ufficio preposto presso il Comando di Polizia Locale curerà la tenuta della contabilità relativa alle prestazioni oggetto della presente disciplina e dovrà rendicontare al Comandante in merito all'andamento delle entrate/spese e alla relativa istruttoria, mediante la compilazione di appositi report almeno semestrali.

Articolo 9 – Impiego delle somme

1. Le somme introitate dall'Ente ai sensi dell'articolo 6, saranno accertate e andranno a confluire in appositi capitoli di entrata, per il finanziamento delle spese di personale e delle altre spese connesse, che finanzierà capitoli di spesa destinati alla Polizia Locale.
2. La quota parte residuale, al netto delle somme lorde dovute al personale interessato, potrà essere utilizzata, nel medesimo esercizio o, per effetto di costituzione di apposito Fondo pluriennale vincolato, in esercizi successivi, per il finanziamento delle spese necessarie al potenziamento dei servizi della Polizia Locale sul territorio e delle spese per l'equipaggiamento e le attrezzature tecniche del personale del Corpo.
3. Le modalità specifiche di utilizzo delle risorse che confluiscono nel fondo risorse decentrate di Ente, sono rimandate ad apposito accordo in sede di contrattazione integrativa.
4. Il pagamento delle prestazioni verrà erogato al personale, di norma, il secondo mese successivo a quello in cui il servizio è stato erogato; a tal fine, entro il giorno 5 (cinque) del secondo mese il Comando provvederà ad inviare all'Ufficio personale i documenti giustificativi relativi ai servizi resi a privati nel mese precedente. Il pagamento verrà erogato dall'Ufficio Personale, mediante accredito sulla busta paga;

Articolo 10 – Criteri di impiego del personale

1. I servizi aggiuntivi a favore di terzi sono svolti esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego e dei turni già assegnati con i servizi d'istituto previamente autorizzati.

2. In nessun caso la prestazione lavorativa svolta in straordinario dal singolo dipendente potrà superare il monte orario massimo previsto per l'intera prestazione lavorativa dalla normativa vigente in materia di orario di lavoro (art. 4 D.lgs. 66/2003 smi).
3. L'impiego del personale per i servizi di cui alla presente disciplina nonché la fruizione dei riposi compensativi contrattualmente previsti è stabilito dal Comandante secondo i criteri dal medesimo definiti in apposito atto organizzativo.

Articolo 11 – Divieti

1. E' tassativamente vietato e, pertanto, suscettibile di sanzione disciplinare - da comminare secondo le procedure previste dal vigente Regolamento comunale per i procedimenti disciplinari - l'erogazione di prestazioni a favore di terzi in via autonoma e, comunque, con modalità differenti rispetto alle disposizioni di cui alla presente disciplina.
2. E' altresì vietato erogare prestazioni a favore di terzi senza che sia stata preventivamente versata la quota prevista da parte del committente e in assenza di preventiva autorizzazione del Comandante.
3. Nessuna ulteriore remunerazione – oltre a quanto dovuto in base alle precedenti disposizioni - è dovuta al personale che espleti attività a pagamento a favore di terzi.

Articolo 12 – Casi ulteriori di esclusione

1. Ulteriori casi di esclusione da contribuzioni onerose – in aggiunta a quanto previsto dall'art. 3 della presente disciplina - possono essere espressamente previsti con atto deliberativo specifico dell'Amministrazione, che va ad integrare le fattispecie già previste.

Articolo 13 – Rinvio dinamico e modifiche

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione le norme vigenti contenute nella vigente normativa in materia di pubblico impiego e di Enti Locali e nei relativi Contratti e Regolamenti di attuazione, oltre alle ulteriori discipline di settore previste da altri provvedimenti legislativi, alla Giurisprudenza di riferimento, circolari ministeriali e alle specifiche determinazioni sull'argomento.
2. Si intendono recepite ed integralmente acquisite al presente Regolamento tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.
3. Le variazioni o integrazioni alle disposizioni della presente Disciplina di cui agli artt. 5, 6 e 7 ed allegati A, B e C– in quanto afferenti le modalità organizzative dei servizi - sono di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
4. La Giunta Comunale è comunque delegata a prendere atto di eventuali innovazioni legislative, o di dettati giurisprudenziali, e, quindi, ad adottare atti d'indirizzo comportanti l'opportunità di provvedere a conseguenti modifiche di parti del presente regolamento, da sottoporre al Consiglio Comunale.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali saranno trattati per le finalità esclusive del procedimento cui l'istanza si riferisce e secondo quanto contenuto nella "Informativa sulla Privacy" allegata all'istanza e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice), e

dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

Articolo 15 – Violazione di norme e contestazioni

1. L'Organo competente per eventuali contestazioni, in sede amministrativa, è il Segretario Generale dell'Ente.
2. Il Foro competente per contestazioni, in sede civilistica, è il Tribunale di Pescara.

Articolo 16 - Entrata in vigore ed abrogazioni

1. Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare che lo approva.
2. E' abrogata la precedente Deliberazione della G.M. nr. 11 del 27 gennaio 2004.

TABELLA TARIFFE ORARIE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI UN OPERATORE DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI (INCLUSO UTILIZZO VEICOLI E DOTAZIONI).**CON RIPOSO COMPENSATIVO**

Qualifica	Tariffa Oraria in Euro		
	Feriali	Festiva o notturna	Festiva/notturna
	Lu-sa dalle 06:00 alle 22:00	Domenica, dalle 06:00 alle 22:00, festivi e feriali dalle 22:00 alle 06:00	Domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00
Ufficiali Cat. D	Euro 39,00	Euro 42,00	Euro 45,00
Agenti Cat .C	Euro 37,00	Euro 40,00	Euro 43,00

SENZA RIPOSO COMPENSATIVO

Qualifica	Tariffa Oraria in Euro		
	Feriali	Festiva o notturna	Festiva/notturna
	Lu-sa dalle 06:00 alle 22:00	Domenica, dalle 06:00 alle 22:00, festivi e feriali dalle 22:00 alle 06:00	Domenica e festivi dalle 22:00 alle 06:00
Ufficiali Cat. D	Euro 21,00	Euro 24,00	Euro 27,00
Agenti Cat .C	Euro 20,00	Euro 22,00	Euro 26,00

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	Euro 50,00	Euro 5,00
Motoveicolo	Euro 40,00	Euro 4,00

Al Sig. Sindaco
Al Sig. Comandante della Polizia Locale
Città di Spoltore
Via G. Di Marzio nr. 66
65010 SPOLTORE (PE)
PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____
C.F./P.IVA _____ tel _____
e.mail _____ in proprio/quale rappresentante di
_____ : _____ con sede a
_____ via _____

CHIEDE

di voler disporre il seguente servizio: _____

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, in
località _____, eventuale percorso
_____, servizio _____

per effettuare il quale si richiede la presenza di Operatori di Polizia Locale, con pagamento a totale suo carico secondo quanto stabilito e previsto dal Regolamento Comunale approvato con DCC n. _____ del _____

dichiarando di aver preso visione ed accettato quanto previsto dalla su indicata Deliberazione.

Con la sottoscrizione della presente istanza si dichiara di aver preso visione del contenuto dell'informativa sul trattamento dei dati personali (2), meglio specificati nel retro del presente modulo, e contestualmente presta il consenso al trattamento dei dati secondo le finalità e con le modalità indicate nell'informativa.

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ Via _____
recapito telefonico _____

Luogo e data _____

Il richiedente

Si allega:

- Copia Documento Identità e Codice Fiscale;
- Programma manifestazione/evento;
- Percorso/planimetria.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL
REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI - UE 679/2016 (RGPD) CONFERITI
ALLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SPOLTORE**

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Spoltore, con sede in Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); Email: protocollo@comune.spoltore.pe.it; PEC: protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it; Tel. 085 49641.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Spoltore, Via G. di Marzio, 66, 65010 Spoltore (PE); *email: rpd@comune.spoltore.pe.it*

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il Comune di Spoltore tratterà i dati personali conferiti da cittadini e utenti dei servizi in parola con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di funzioni e servizi della polizia locale (che costituisce dunque la base giuridica del trattamento), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico previsti dalla suddetta normativa, o comunque connessi all'esercizio dei medesimi, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

DATI TRATTATI E DESTINATARI

Data la natura dei servizi in questione, oltre a dati di tipo identificativo, per il conseguimento delle finalità evidenziate, in alcuni di essi saranno necessariamente oggetto di trattamento anche dati di tipo patrimoniale e, in alcuni casi anche categorie particolari di dati personali, di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento (definiti come dati sensibili e dati giudiziari nella previgente normativa europea). I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento, il cui elenco, con i relativi dati di contatto, è reso disponibile nel sito web del Comune. Al di fuori di queste ipotesi i dati potranno essere comunicati a terzi e diffusi, nei soli casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

OBBLIGO DI CONFERIRE I DATI E CONSERVAZIONE DEGLI STESSI

Il conferimento dei dati richiesti ai cittadini e utenti nelle procedure finalizzate all'applicazione in materia di funzioni e servizi della polizia locale da parte del Comune di Spoltore, direttamente o indirettamente, nonché allo svolgimento di tutte le connesse attività, è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al Comune di Spoltore di poterle portare a compimento. Per contro, laddove nella modulistica di raccolta dati siano richieste informazioni il cui rilascio è indicato come non obbligatorio (o facoltativo), il relativo mancato conferimento, pur potendo rendere meno agevole i rapporti con il Comune, o con i responsabili esterni, non pregiudica il completamento delle procedure d'interesse degli utenti.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione delle attività e procedure previste dalla normativa vigente per il settore di riferimento e, successivamente, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa in ambito pubblico.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, e ai suddetti responsabili esterni, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il responsabile della protezione dei dati (RPD) ai recapiti sopra indicati.

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dal Comune di Spoltore avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale Autorità di controllo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

SCHEMA DI ACCORDO/CONVENZIONE
PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI
TRA
LA CITTA' DI SPOLTORE

Rappresentato da _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Spoltore (P.IVA: 00128340684) in qualità di Comandante pro-tempore del Corpo di Polizia Locale- agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/00 e in virtù dell'incarico conferito con Decreto Sindacale n. _____ del _____

E

(per le persone fisiche) _____ nato a _____ il _____ residente a _____
in Via _____ nc _____ (C.F: _____)

oppure

(per le persone giuridiche) _____ rappresentata da _____ nato a _____
il _____ domiciliato per la carica in _____ (P.IVA: _____) in qualità di _____
- nella presente convenzione indicato come terzo interessato;

Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da _____ risulta necessario approntare un idoneo servizio di Polizia Locale di vigilanza, a tutela della sicurezza della circolazione stradale e/o dell'incolumità ed in particolare per far fronte alla specifica attività sotto indicata:

Preso atto della richiesta formulata dalla Persona fisica/giuridica suindicata, pervenuta e acquisita al prot. gen. _____ in data _____ in cui si richiede al Comando di Polizia Locale di Spoltore di svolgere i servizi suindicati per mezzo di proprio personale appartenente al Corpo in numero di _____ unità;

Visti

- l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997;
- l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento Comunale vigente, approvato con Delibera del Consiglio C.le n. _____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Prestazione

Il personale del Comando Polizia Locale di Spoltore svolgerà quanto previsto dalla presente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alle disposizioni del Comando.

Il servizio consisterà dello svolgimento delle seguenti attività:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico – organizzativa e gestionale del Comando di Polizia Locale e potrà subire variazioni per diverse e sopravvenute esigenze di servizio e/o finalità di pubblico interesse.

Il personale incaricato dello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essere prestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 – Durata

La presente convenzione ha la durata dal _____ al _____ ed è eventualmente rinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggetti interessati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione della stessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppure anche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra parte.

Art. 3 – Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e con completa autonomia rispetto al terzo Committente.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verranno predisposti dal Comandante.

Il Comune di Spoltore autorizza il personale destinato al servizio in questione ad utilizzare la dotazione uniforme e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 – Rapporti finanziari

Il personale che svolgerà il servizio presso il terzo interessato manterrà la dipendenza dal Comune di Spoltore, a tutti gli effetti economici, assicurativi e previdenziali.

I costi del predetto servizio ammontano in totale ad € _____ che sono posti a carico del terzo interessato che provvederà a corrispondere la somma dovuta al Comune di Spoltore nei termini e con le modalità previste dal Regolamento vigente.

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando nei termini tassativi stabiliti dall'anzidetto Regolamento, in caso contrario il servizio richiesto non sarà effettuato.

Spoltore, li _____

Per la Citta' di Spoltore

Per il TERZO INTERESSATO
