

curriculum vitae

Informazioni personali

Nome e cognome	Panfilo D'ORAZIO
Telefono	0854961845 (Comando della Polizia Locale)
E-mail	panfilo.dorazio@comune.spoltore.pe.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 novembre 1971 Spoltore (PE)

Istruzione

Laurea in Scienze Politiche (indirizzo amministrativo), conseguita nell'a.a. 1998/1999, presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Teramo con votazione finale di 100/110;

Diploma di "Perito Elettrotecnico" conseguito nell'anno scolastico 1989/1990, presso l'Istituto Tecnico Industriale "A.Volta" di Pescara con votazione finale di 45/60.

Qualifica professionale di "Operatore di Computer Office Automation" conseguito in data 21/02/1991 dalla Regione Abruzzo;

Esperienza professionale

Attualmente incaricato di Posizione Organizzativa con funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 T.U.E.L., quale Comandante del Corpo della Polizia Locale della Città di Spoltore a partire dal 1 gennaio 2012 (incarico fino alla scadenza del mandato del Sindaco maggio 2020);

istruttore direttivo di vigilanza, cat. D/2, in servizio nel comune di Spoltore presso il Comando di Polizia Municipale, dal 28 dicembre 2006;

agente di Polizia Municipale, assunto con contratto a tempo indeterminato dal Comune di Spoltore, dal 1 marzo 2001 al 28 dicembre 2006.

docente di diritto del lavoro, diritto pubblico, diritto commerciale presso la scuola di formazione professionale S.E.C.I. S.a.s. di Di Giulio Anna con sede in Via Fiume di Pescara dal mese di settembre 1999 al mese di febbraio dell'anno 2001;

commissario di esami nei corsi di formazione presso l'IPPSIA di Popoli (PE) e L'ENFAP di Lanciano (CH) relativamente alle materie giuridiche, su incarico del C.N.A. Regionale di Pescara, nell'anno 2000;

messo notificatore straordinario, assunto con contratto a termine presso la concessionaria S.E.R.I.T. del Ministero delle Finanze, dal 02/09/1996 al 31/10/1996;

vigile del fuoco, assunto con diversi contratti a tempo determinato, per una durata complessiva di 9 mesi, presso il Comando Provinciale dei Vigili Del Fuoco di Pescara;

impiegato dell'ufficio tecnico commerciale, assunto presso la ditta Italteco S.r.l. di San Giovanni Teatino (CH), dal mese di gennaio al mese di marzo 1997;

praticante perito tecnico, presso lo studio tecnico di progettazione del P.I. Aleardo Buffetti in Loreto Aprutino (PE), dal mese di gennaio al mese di giugno 1991;

Riconoscimenti ed Enomi

Encomio solenne del consiglio comunale della città di Spoltore Delibera nr. 63 del 26 ottobre 2018;

Formazione e altri titoli

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Videosorveglianza Urbana Integrata", della durata di 4 ore, rilasciato dalla ETHOS ACADEMY di Vasto, rilasciato il 6 febbraio 2019;

Attestato di partecipazione al corso di formazione a distanza "Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019" della durata di 4 ore, conseguito a seguito di un test finale in data 10 dicembre 2018 rilasciato dalla MAGGIOLI SPA di Sant'Arcangelo di Romagna (BO);

Attestato di partecipazione alle giornate dell'informazione e della formazione della Polizia Locale, a cura del presidente dell'IPS presso il Comune di Città Sant'Angelo il 2 dicembre 2017;

Attestato di partecipazione al corso di Istruzioni sul funzionamento del misuratore di velocità "AutoveloX 106" rilasciato dalla SODI Scientifica SPA di Calenzano (FI) il 14 marzo 2017;

Attestato di partecipazione al corso di Istruzioni sul funzionamento del misuratore di velocità "AutoveloX 106" rilasciato dalla SODI Scientifica SPA di Calenzano (FI) il 28 febbraio 2017;

Attestato di frequenza e Profitto al corso di aggiornamento per Dirigenti della durata di 6 ore, a cura della EXIT ONE SPA, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 15 dicembre 2016;

Attestato di frequenza e Profitto al corso di aggiornamento per lavoratori della durata di 6 ore, a cura della EXIT ONE SPA, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 13 dicembre 2016;

Attestato di partecipazione alla giornata formativa “Strategie di Prevenzione della Corruzione, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 13 settembre 2016;

Attestato di partecipazione al seminario “L’ABC degli Appalti Pubblici”, svoltosi presso la Mediaconsult srl di Pescara il 15 maggio 2015;

Attestato di partecipazione al corso di formazione in aula sui temi: Prevenzione della Corruzione, Codice di Comportamento, Trasparenza Amministrativa, a cura della FORMANAGEMENT svoltosi presso il Comune di Spoltore il 8 maggio 2015;

Attestato di partecipazione al seminario “Aggiornamento e Formazione: l’Armonizzazione Contabile”, della durata di 7,5 ore, a cura della MIRA FORMAZIONE, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 7 aprile 2015;

Attestato di partecipazione al seminario “Aggiornamento e Formazione: l’IVA negli Enti Locali e la fatturazione elettronica”, svoltosi a cura della MIRA FORMAZIONE, presso il Comune di Spoltore il 19 marzo 2015;

Diploma di Idoneità al Maneggio delle Armi conseguito in data 7 dicembre 2014 con superamento di prove pratiche, rilasciato dalla Sezione Tiro a Segno Nazionale di Pescara

Attestato di partecipazione al seminario “Ambiente, Energia e Sostenibilità”, svoltosi presso il Comune di Spoltore il 15 ottobre 2014;

Attestato di partecipazione alle giornate formative “L’Adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale di trasparenza e integrità”, svoltosi, a cura della PROMO PA FORMAZIONE, presso il Comune di Spoltore nelle giornate 6, 13 e 27 febbraio 2014;

Attestato di partecipazione al corso “La Trasparenza Amministrativa dei siti internet” ai sensi del D.Lgs. 33/2013, svoltosi, a cura della SINET SERVIZI INFORMATICI SRL, presso il Comune di Spoltore il 11 ottobre 2013;

Attestato di frequenza al corso Vigilanza Ambientale – Ed. 1, della durata di 18 ore, svoltosi presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara, a cura della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana, dal 2 al 26 settembre 2013;

Attestato di frequenza al seminario in materia di gestione del Comando associato di Polizia Locale, della durata di 7 ore, svoltosi presso la sede della Regione Abruzzo di Pescara, a cura della Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana, il 16 settembre 2013;

Attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale sul tema “Atti e procedure di Polizia Giudiziaria d’interesse per la Polizia Locale” tenutasi dal dr. Nicola Trifuoggi dal Procuratore Capo della Repubblica presso il Tribunale di Pescara, presso il comune di Spoltore il 7 dicembre 2012;

Attestato di partecipazione al corso per operatori di P.M. sul tema “Legislazione in materia di commercio al dettaglio su aree pubbliche”, della durata di 7 ore, tenutosi dal doc. Aldo Pirera e conseguito il 26 novembre 2012 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al seminario “Sagre e feste popolari: festeggiare in piazza nel rispetto delle regole” della durata di 7 ore svoltosi in data 27/06/2011, presso la Regione Abruzzo, settore Sicurezza del Territorio Legalità, in collaborazione con la Scuola Interregionale di Polizia Locale delle Regioni Emilia Romagna, Liguria e Toscana;

Decreto di nomina del Sindaco- pro tempore della Città di Spoltore prot. 11503 del 12/05/2009 a Responsabile di funzione di supporto nell’ambito della Protezione Civile;

Attestato di frequenza corso di formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e alla gestione delle emergenze, della durata di 8 ore, tenutosi dal 17 al 19 marzo 2009 – Rischio Medio – presso il Comune di Spoltore;

Attestato di frequenza corso di formazione per addetti al primo soccorso, della durata di 12 ore, tenutosi dal 24 febbraio 2009 al 24 marzo 2009 presso il Comune di Spoltore;

Attestato di partecipazione (valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità) al convegno della Polizia Locale svoltosi a Orvieto in data 10 dicembre 2010 Organizzato dal Comune di Orvieto in collaborazione con la società Maggioli S.p.a.;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento di 20 ore, con prova finale, svoltosi dal 25/03/09 al 06/05/09, per gli appartenenti ai corpi e servizi di Polizia Locale promosso dalla Regione Abruzzo;

Attestato di partecipazione al corso di difesa personale di III livello, promosso dal Comune di Spoltore e dal Centro Sportivo Adriatico ADEL, della durata di 70 ore con esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione per la realizzazione dell'Osservatorio Regionale di Polizia Locale, promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo e svoltosi a Pescara nei giorni 27/11/2008 e 21/01/2009;

Attestato di partecipazione al corso di difesa personale di II livello, promosso dal Comune di Spoltore e dal Centro Sportivo Adriatico ADEL, della durata di 70 ore con esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di specializzazione in materia ambientale "L'abbandono dei rifiuti: aspetti del controllo e profili sanzionatori", rilasciato dall'ANVU il 28/11/08;

Decreto di nomina ai sensi della Legge 145/2002, a firma del responsabile dell'Area della Polizia Municipale della Città di Spoltore del 22/08/2008 per i procedimenti connessi con i ricorsi di contravvenzione al C.D.S. e relativa tutela in giudizio presso il Giudice di Pace di Pescara e Prefettura di Pescara nonché per gli atti relativi al sequestro finalizzato alla confisca dei documenti falsi e/o falsificati presentati da connazionali e/o stranieri in occasione dei controlli di Polizia;

Decreto di nomina di responsabile di servizio-procedimento ex art 5 L. 241/90 del Responsabile Area Polizia Municipale di Spoltore conferita il 18/07/08 prot. 18887;

Attestato di partecipazione al corso "Affidamento di forniture e servizi – corso base per dirigenti ed operatori di nuova nomina" organizzato da CISEL Formazione e tenutosi a Mestre dal 05/06/08 al 06/06/08;

Attestato di partecipazione al seminario di infortunistica stradale organizzato dal Comando di Polizia Municipale di Spoltore il 19/04/08;

Attestato di partecipazione al corso per la realizzazione dell' "Osservatorio Regionale di Polizia Locale" promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo della durata di 24 ore attestato rilasciato il 20/03/08;

Attestato di partecipazione al 13° Convegno Nazionale della Polizia Locale tenutosi a Sulmona il 22 e 23 febbraio 2008, Organizzato dall'ANVU Nazionale;

Attestato di partecipazione al Corso “Infortunistica ...Oltre” tenutosi a Castelfidardo (AN) il 15/01/08;

Attestato di partecipazione al Corso “MS Excel 2002 base-ms internet explorer” promosso dalla Giunta Regionale Abruzzo, ai sensi della L.R. 83/97, della durata di 30 ore, con prova finale;

Nomina da parte del Giudice Tutelare del Tribunale di Pescara, provvedimento del 20/02/2007 proc. 1616/06 Reg. V.G , su delega del Sindaco pro-tempore della Città di Spoltore, quale “Amministratore di Sostegno” in favore di F.P. cittadino di Spoltore affetto da ritardo intellettivo mentale e disturbo della personalità (nomina ancora vigente);

Attestato di partecipazione al corso di difesa personale di I livello, promosso dal Comune di Spoltore e dal Centro Sportivo Adriatico ADEL, della durata di 70 ore, con esame finale;

Attestato di partecipazione al “Corso di comunicazione efficace con il cittadino” , con esame finale, tenutosi e organizzato dal Comune di Spoltore nel mese di aprile 2006;

Attestato di partecipazione al “Corso di aggiornamento per operatori di Polizia Municipale” della durata di 25 ore, promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo , ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e D.D. 4/077 del 05/08/2005, conseguito in data 31/03/2006 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di formazione sindacale per Dirigenti ed eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie svoltosi a Pescara nei giorni 2 e 3 marzo 2005;

Decreto di nomina di responsabile di procedimento “Ufficio Contenzioso e assistenza davanti al Giudice di Pace” decorrente dal 16 novembre 2004, rilasciato dal Responsabile di Area della Polizia Municipale del comune di Spoltore;

Attestato di partecipazione alla giornata seminariale di studio dal tema “Il Testo Unico della Privacy” organizzata dalla Legautonomie-Abruzzo e tenutasi in Spoltore il 13/05/2004;

Attestato di partecipazione al “Corso di aggiornamento per appartenenti ai corpi ed ai servizi di Polizia Locale” della durata di 25 ore, promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale con

deliberazione nr. DD4/174 del 28/11/2003, conseguito in data 25/03/2004 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al convegno di studi sul Pubblico impiego C.C.N.L. 2002-2005- contrattazione decentrata, tenutosi nella Città di Spoltore il 5 e 6 marzo 2004;

Attestato di partecipazione al “Corso Regionale di Aggiornamento per Sottufficiali-Operatori di Polizia Municipale” promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale con deliberazione n°510 del 28/06/2002, conseguito in data 20/05/2003 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al “Corso Regionale di Qualificazione per Agenti di Polizia Giudiziaria della Polizia Locale” promosso e organizzato dalla Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 2 agosto 1997 n°83 e secondo le modalità stabilite dalla Giunta Regionale con delibera n°510 del 28/06/2002, conseguito in data 23/04/2003 a seguito di esame finale;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sul tema “ Infortunistica stradale: teoria e tecniche di rilevazioni. Novità normative alla luce delle modifiche apportate dal D.Lgs. 28/08/2000 n°274 relative alla competenza penale del Giudice di Pace” tenutosi nel Comune di Spoltore nei mesi di gennaio e febbraio 2002;

Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento sul tema “Le normative sanitarie applicate ai pubblici esercizi, attività commerciali, trasporto prodotti alimentari. I controlli e le attività sanzionatorie” tenutosi nel Comune di Spoltore nei mesi di novembre e dicembre 2001;

Attestato di Partecipazione al Convegno Nazionale di Polizia Locale tenutosi a Riccione nei giorni 20/21/22 settembre 2001;

Decreto di nomina quale “Agente di Pubblica Sicurezza” da parte del Prefetto di Pescara avvenuta il 04 settembre 2001;

Attestato di servizio rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Pescara, per il servizio prestato dopo il servizio militare dal 19/08/1992 al 20/09/2000, per un periodo complessivo di 260 giorni;

Copia di nomina a messo notificatore straordinario rilasciato dal Ministero delle Finanze e concessionaria Montepaschi Serit S.P.A. per il periodo 02/09/1996 al 31/10/1996;

Foglio di congedo del servizio militare svolto presso il Corpo dei Vigili del Fuoco, con la qualifica di Vigile del Fuoco, espletato dal 01 luglio 1991 al 30 giugno 1992;

Attestato di qualifica professionale di “Operatore di Computer Office Automation” della durata di 400 ore e rilasciato in data 21/02/1991 a seguito di esame finale dalla Regione Abruzzo ai sensi della L. 21/12/1978 n. 845;

Attestato di Partecipazione al corso tecnico-pratico di cultura Aeronautica rilasciata dall’Aeronautica Militare Italiana in data 8/03/1989.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano;**

Prima lingua straniera

Inglese – acquisita mediante formazione scolastica pubblica fino a quella universitaria nonché formazione privata.

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Altre lingue

Russo – acquisita nella formazione scolastica universitaria.

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto, empatia e flessibilità, buona resistenza allo stress, esperienza maturata sia all’interno dell’ente Comune di Spoltore presso cui lavora, sia in altri ambiti lavorativi.

Capacità e competenze tecniche

Informatica

Ottima conoscenza degli Applicativi per ufficio e dei programmi contenuti nelle suite Microsoft Office ed Open Office.

Servizi Internet. Posta elettronica, forum, blog, chat, social network.

Sistemi operativi Microsoft Windows (10 pro, Vista, XP, ME, 9x, 3.1), MS-Dos 6.2, Sco Unix 5.0.

Tutti i programmi ed applicativi in uso presso il Corpo della Polizia Locale di Spoltore ed utilizzati comunemente negli enti locali.

Patenti

Patente di categoria “A” e “B” rilasciata dalla MCTC di Pescara;

Patente di servizio per il personale che espleta servizio di Polizia Stradale art. 139 c.d.s. categoria “A” e “B”;

Spoltore li, 31 ottobre 2019

Dott. Panfilo D'ORAZIO