



# CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 – Fax 085 4962923 –

PROT. 23951

Spoltore, li 16/07/2018

**BANDO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA,  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,  
DI N° 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA C/1  
DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI – EE.LL  
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TRIBUTI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III "CONTABILITA', FINANZA E RISORSE UMANE"**

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 58 in data 29.03.2018, esecutiva, con la quale, veniva modificata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- lo stralcio del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, recante "Regolamento per la mobilità esterna", adottato con Deliberazione di Giunta Municipale n° 305 del 28.10.2008;
- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, recante "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";
- La propria Determinazione n° 22 del 13/07/2018 relativa all'indizione della presente procedura.

**RENDE NOTO CHE**

È indetto il seguente bando di procedura di mobilità volontaria per la copertura, **a tempo pieno e indeterminato, di n° 1 posto di "Istruttore Amministrativo-contabile", Cat. C/1** - da assegnare al Servizio Tributi - ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs.165/2001, che si riporta testualmente: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. In via sperimentale e fino all'introduzione di nuove procedure per la determinazione dei fabbisogni standard di personale delle amministrazioni pubbliche, per il trasferimento tra le sedi centrali di differenti ministeri, agenzie ed enti pubblici non economici nazionali non è richiesto l'assenso dell'amministrazione di appartenenza, la quale dispone il trasferimento entro due mesi dalla richiesta dell'amministrazione di destinazione, fatti salvi i termini per il preavviso e a condizione che l'amministrazione di destinazione abbia una percentuale di posti vacanti superiore all'amministrazione di appartenenza. Per agevolare le procedure di mobilità la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica istituisce un portale finalizzato all'incontro tra la domanda e l'offerta di mobilità."*

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo n. 2016/679 (General data protection regulation, Gdpr) si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai



# CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 – Fax 085 4962923 –

soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative in materia.

## Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto;
- 2) essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo – contabile" – Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 5) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio o equo indennizzo;
- 6) non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l'applicazione di una sanzione superiore alla censura.

## Art. 2 – Presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione i candidati, sotto la propria responsabilità personale, dovranno dichiarare:

- a) Le loro generalità, stato civile, residenza e situazione familiare.
- b) L'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto.
- c) Il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.
- d) Ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere inviata entro il termine perentorio di **giorni trenta** dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio, ovvero **dal 16 luglio 2018 al 16 agosto 2018**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC personale al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it](mailto:protocollo@pec.comune.spoltore.pe.it)
- via fax al n° 085 4962923
- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune
- per il tramite del servizio postale mediante raccomandata A/R (in tal caso non farà fede la data di spedizione ma quella di ricezione attestata sulla ricevuta di ritorno);

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare un curriculum formativo e professionale dal quale risultino:

- a) i servizi prestati presso l'Amministrazione di appartenenza, il possesso del titolo di studio, di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) il servizio prestato a tempo indeterminato o a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni.

Alla domanda gli aspiranti dovranno altresì allegare, **a pena di esclusione**, nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, nonché dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione Comparto Regioni-EE.LL. soggetta a regime di



# CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 – Fax 085 4962923 –

limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente”.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche **non** soggette a limitazioni delle assunzioni o **non** in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione; nel caso in cui la sottoscrizione non sia apposta in presenza di un dipendente addetto a riceverla, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante. L'osservanza di tali disposizioni non è necessaria in caso di invio della domanda tramite PEC personale.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, il numero telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti il concorso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Servizio Risorse Umane.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente bando.**

Oltre che nelle ipotesi sopra indicate, verrà disposta l'esclusione dal concorso nei seguenti ulteriori casi:

- a) In base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) Le domande risultino inviate oltre il termine sopra indicato.

## Art. 3 – Selezione

Al fine di pervenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità di seguito indicate.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione n° 55 punti attribuibili in ragione di n° 25 punti per i titoli e n° 30 per il colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile di venticinque punti per i titoli è ripartito nel modo che segue:

- |    |                                      |                  |
|----|--------------------------------------|------------------|
| a) | Curriculum formativo e professionale | massimo 20 punti |
| b) | Anzianità di servizio                | massimo 5 punti  |

secondo le modalità previste dal sopra citato Regolamento per la mobilità esterna.

## Art. 4 - Colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione, secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.



# CITTA' DI SPOLTORE

PROVINCIA DI PESCARA

Via G. di Marzio- 65010 SPOLTORE (PE) - Tel. 085 49641 – Fax 085 4962923 –

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 nel colloquio.

## **Art. 5 – Diario e contenuto del colloquio**

Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento Finanziario e Contabile degli EE.LL.
- Diritto delle Autonomie Locali
- Normativa in materia di Procedimento Amministrativo

## **Art. 6 – Graduatoria**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

## **Art. 7 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione, in particolare, si riserva di sospendere o di dilazionare l'effettiva assunzione, che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale. **L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla assunzione del vincitore qualora non ne ricorrano le condizioni o qualora vengano meno i presupposti di legge.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rimanda al CCNL del Comparto Regioni – Enti Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di Spoltore, al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Spoltore nonché al Regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione di G.M. n° 305 del 28.10.2008.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della legge n° 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è l'Istruttore Amministrativo Ileana Carlucci.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane, tel. 085/4964216 oppure 085/4964244.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Il sostituto: dott. Emilio Di Paolo Emilio