



Città di  
Spoltore

SEGRETERIA GENERALE

Spoltore, 06.04.2020

Alla Dott.ssa Anna Maria Melideo  
Responsabile del Settore III del Comune di Spoltore

All'Ufficio Personale

Al Sindaco del Comune di Caramanico Terme

Al Sindaco del Comune di Spoltore

**OGGETTO: Proroga concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 53 - commi da 7 a 10 - del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento del regime di incompatibilità e del procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Comune di Spoltore.**

## II SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota prot. n. 32510 del 04.10.2019, con la quale la scrivente autorizzava la Responsabile del Settore III "Contabilità, Finanza e Risorse Umane" ad espletare un incarico di Responsabile dell'Area economico-finanziaria del Comune di Caramanico Terme (PE), presso l'ente locale stesso, sito in Caramanico Terme, Corso Gaetano Bernardi, 30, per il periodo: 07.10.2019 - 06.04.2020;

Vista la nota prot. n. 2081 del 03.04.2020 a firma del Sindaco del Comune di Caramanico Terme (PE), con la quale si richiede il rinnovo dell'autorizzazione all'impiego della dipendente Dott.ssa Anna Maria Melideo per la prestazione della propria attività lavorativa quale Responsabile dell'Area economico-finanziaria del Comune di Caramanico Terme (PE), per nr 12 ore settimanali, al di fuori del suo normale orario di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della l. 311/2004 e dell'art. 53 -commi da 7 a 10 - del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento in oggetto;



Spoltore

*città migliore*

Vista la collocazione funzionale della dipendente e rilevata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte;

Considerato e valutato che il tipo di attività per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario e non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- non è riferita allo svolgimento di attività libera professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente e comunque non determinerà un'assenza dal servizio superiore a 3 giornate lavorative nello stesso mese;
- l'impegno correlato non è in contrasto o, in qualche modo, influisce sugli obblighi della dipendente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui la stessa è addetta;

Considerato inoltre:

- che l'incarico non prevede un compenso lordo che, né complessivamente, né rapportato pro quota e sommato con altri compensi per incarichi di qualsiasi tipo percepiti nel corso dell'anno solare, risulta superiore al 30% della retribuzione annua lorda percepita dal dipendente nell'esercizio precedente, come previsto dall'art. 9, comma 4 lettera d) del Regolamento citato;
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Ente e non ne danneggia l'immagine;
- che l'incarico non viene svolto per soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza;
- che la dipendente ha assicurato il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- che la dipendente non utilizzerà beni, mezzi ed attrezzature dell'Ente di appartenenza per lo svolgimento dell'incarico;
- che la dipendente si è impegnata a fornire immediata comunicazione al Segretario Generale di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Considerato altresì che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo della dipendente;

#### **ATTESTA CHE:**

- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;
- non sussistono incompatibilità di diritto e di fatto ed alla tutela dell'interesse al buon funzionamento dell'Amministrazione.

#### **AUTORIZZA**

(ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10 del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento del regime di incompatibilità e del procedimento di autorizzazione delle attività extraistituzionali consentite al personale del Spoltore):

la Responsabile del Settore III Contabilità, Finanza e Risorse Umane ad espletare un incarico avente ad oggetto: Incarico di Responsabile dell'Area economico-finanziaria del Comune di Caramanico Terme (PE), presso l'ente locale stesso sito in Caramanico Terme, Corso Gaetano Bernardi, 30, per il periodo: 06.04.2020 - 31.05.2022 e per un compenso lordo nei limiti previsti dal Regolamento, dal CCNL e dalle norme vigenti.

Premesso che la presente autorizzazione è soggetta agli obblighi di pubblicità ai sensi dell'art. 16 c. 3 del Dlgs 33/13.

Richiamate inoltre, le disposizioni sanzionatorie del comma 9 e del comma 15 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 in caso di omissione degli adempimenti previsti dai commi 11 al 14 dello stesso articolo:

- si ricorda al SOGGETTO CONFERENTE (in indirizzo), l'adempimento previsto ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012: entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
- si trasmette contestualmente all'Ufficio personale la presente autorizzazione unitamente alla richiesta, per l'adempimento previsto dal comma 12 della comunicazione telematica nel termine di quindici giorni dalla data della presente.

f.to IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Stefania Coviello)



Città di  
Spoltore