



Comune di Spoltore

Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2021/2023

Responsabile	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE
Settore	SPOLTORE SERVIZI SRL

Obiettivo Operativo	1.10.1_0005 - SPESE DI FUNZIONAMENTO
----------------------------	---

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione LE SOCIETA' DOVRANNO OPERARE AL FINE DI GARANTIRE CHE, IN COSTANZA DI SERVIZI AFFIDATI/SVOLTI, LE SPESE DI FUNZIONAMENTO COME SOPRA DEFINITE SIANO CONTENUTE ENTRO LA CRESCITA MASSIMA, PER CIASCUN ESERCIZIO RISPETTO ALLA MEDIA DEL TRIENNIO PRECEDENTE, DELL'INCREMENTO DEL TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATO INDICATO DAL MEF NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA ANNUALE

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE- SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	0,00

Fase Operativa : 1.10.1_000501 - % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

SPESE DI FUNZIONAMENTO -% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	1.10.1_0006 - SPESE DEL PERSONALE
----------------------------	--

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione POLITICHE ASSUNZIONALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA- CON RIFERIMENTO ALLE SPESE DI PERSONALE, IN OTTEMPERANZA ALLE PREVISIONI DEL CITATO ART. 19 DEL COMMA 6 DEL D.Lgs 175/2016, SI RITIENE DI INDIRIZZARE LE SOCIETA' AL GENERALE PRINCIPIO DEL CONTENIMENTO DELLE SPESE DEL PERSONALE IN COSTANZA DI SERVIZI SVOLTI/GESTITI NEL TEMPO, AL NETTO DEGLI EFFETTI DELLE DINAMICHE RISULTANTI DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA NAZIONALE, FERMO RESTANDO QUANTO DI SEGUITO PIU' SPECIFICATAMENTE DETTAGLIATO IN ORDINE ALLE POLITICHE ASSUNZIONALI E AL CONTENIMENTO DEGLI ONERI DEL PERSONALE.

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE- SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	

Fase Operativa : 1.10.1_000601 - % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato - SPESE DEL PERSONALE

SPESE DEL PERSONALE- POLITICHE ASSUNZIONALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA- % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	1.10.1_0007 - SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE
----------------------------	---

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione PER LE SPESE PER MISSIONI E TRASFERTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' DEVONO ATTENERSI ALLE NORME GENERALI VALIDE PER IL PERSONALE DEL COMUNE, SALVO IL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA DOTATA DI AUTONOMO REGOLAMENTO. EVENTUALI TRASFERTE LL'ESTERO DOVRANNO ESSERE ADEGUATAMENTE MOTIVATE IN ORDINE ALLA NECESSITA' E PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATE DAI SOCI SALVO NON TROVINO COPERTURE CON ADEGUATI FINANZIAMENTI PRIVATI ESTERNI ALLA SOCIETA'.

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE-SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	

Fase Operativa : 1.10.1_000701 - % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

SPESE MISSIONI E TRASFERTE -% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	1.10.1_0008 - SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO, CANCELLERIA E RAPPRESENTANZA
----------------------------	---

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO, CANCELLERIA E RAPPRESENTANZA SI SUGGERISCE L'ATTIVAZIONE DI POLITICHE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE FERMO RESTANDO LA NECESSITA' DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO O ANALOGHE PIATTAFORME TELEMATICHE ENTRO LA SOGLIA COMUNITARIA O DI RICORSO CENTRALI DI COMMITTENZA NEL RISPETTO DEI RISPETTIVI REGOLAMENTI. LE SOCIETA' POTRANNO DOTARSI DI AUTONOMI REGOLAMENTI IN MATERIA CHE DOVRANNO IN OGNI CASO RECEPIRE I PRINCIPI GENERALI STABILITI IN ATTI REGOLAMENTARI DEL COMUNE DI SPOLTORE, OVE ESISTENTI, E NEI LIMITI DI SPESA IN ESSI STABILITI

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE- SPOLTORE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	

Fase Operativa : 1.10.1_000801 - % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

SPESE PER MATERIALI DI CONSUMO, CANCELLERIA E RAPPRESENTANZA -% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	1.10.1_0010 - ONERI CONTRATTUALI E REGOLAMENTAZIONI
----------------------------	--

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione LA DISTRIBUZIONE DI INDENNITA', INTEGRAZIONI SALARIALI, PREMI DI RISULTATO O ALTRO AL PERSONALE DEVE ESSERE BASATA SU SISTEMI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CON L'INDIVIDUAZIONE, IN FASE PREVISIONALE, DI OBIETTIVI CERTI, MISURABILI E RAGGIUNGIBILI, COMUNQUE PARAMETRATI AL MANTENIMENTO DELLA SOSTENIBILITA' DEI RENDIMENTI ECONOMICI DELLA SOCIETA', IN SPECIAL MODO PER LA DIRIGENZA. INDENNITA', PREMI E RICONOSCIMENTI POSSONO ESSERE CORRISPOSTI SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI ECONOMICI POSITIVI.

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE-SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	

Fase Operativa : 1.10.1_001001 - % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato - ONERI CONTRATTUALI E REGOLAMENTAZIONI

ONERI CONTRATTUALI E REGOLAMENTAZIONI- POLITICHE ASSUNZIONALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA- % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	1.10.1_0011 - EMERGENZA COVID E SITUAZIONI STRAORDINARIE
----------------------------	---

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione IN RELAZIONE ALLA FASE EMERGENZIALE E AI SUOI EFFETTI NEL MEDIO PERIODO, LE SOCIETA' ASSOGGETTANO A CONTROLLO SPECIFICO LE DINAMICHE ECONOMICO-FINANZIARIE, INDIVIDUANDO PER CIASCUN SERVIZIO I PROFILI DI CRITICITA', AL FINE DI RIMODULARE LE RISORSE NECESSARIE PER FAR FRONTE A SERVIZI E PRESTAZIONI ESSENZIALI, RIMODULARE E CONTENRE L'UTILIZZO DELLE RISORSE PER SERVIZI E PRESTAZIONI NON ESSENZIALI E PER ATTIVITA' FACOLTATIVE, RIDURRE LE SPESE DI FUNZIONAMENTO, CON RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI, ANCHE IN RAPPORTO ALLA POSSIBILE RIMODULAZIONE DEI CORRISPETTIVI DA PARTE DEGLI ENTI.

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE-SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	

Fase Operativa : 1.10.1_001101 - EMERGENZA COVID % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

EMERGENZA COVID-% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021

Obiettivo Operativo	1.10.1_0012 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
----------------------------	--

Obiettivo di Mandato	001 - LA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Strategico	1.10 - SOCIETA' PARTECIPATE
Missione	1-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02-Segreteria generale
Resp. Politico Peg	SINDACO
Responsabile Obiettivo	AMMINISTRATORE PRO TEMPORE SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE

Tipologia Obiettivo Obiettivi esecutivi

Competenza Obiettivo Personale - Individuale

Descrizione LA SOCIETA' E' TENUTA AL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D. Lgs 39/2013 (CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA') COME IN ULTIMO MODIFICATO DA D.Lgs 97/2016 DELLA LEGGE 190/2012 (PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE), DAL D.Lgs 33/2013 (PUBBLICITA' E TRASPARENZA)- AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021/2023

Risorsa	Inquadramento
AMMINISTRATORE PRO TEMPORE-SPOLTRE SERVIZI SRL SOC IN HOUSE	Categoria D1 - PO

Indicatore : % di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Tipo Indicatore	Peso	Target	Consuntivo
Efficacia	100	0,00	

Fase Operativa : 1.10.1_001201 - OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato
OBBLIGHI DI TRASPARENZA E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -% di realizzazione rispetto all'obiettivo prefissato

Inizio Previsto : 01/01/2021

Fine Prevista : 31/12/2021