



CITTA' DI SPOLTORE

(Provincia di Pescara)

Via G. Di Marzio, 66 - c.a.p. 65010 - tel. 085/49641-
fax 085/4962923

Segreteria Generale

Prot. n. 6638

Spoltore, 28.02.2014

Ai Sigg. Responsabili di Settore

SEDE

**OGGETTO: Direttiva in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici-
D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013.**

Come è noto in data 19.06.2013 è entrato in vigore il nuovo codice di comportamento dei pubblici dipendenti contenuto nel D.P.R. n. 62 del 16.04.2013. Il nuovo codice abroga il precedente in vigore dal 2000.

Con delibera di G.M. n. 5 del 17.01.2014 è stato approvato il Codice di Comportamento integrativo e con nota del 5 febbraio 2014 n. 3926 si è raccomandato ai sigg. Responsabili di Settore di provvedere tempestivamente all'invio del Codice di Comportamento tramite e-mail a tutti i dipendenti dell'ente.

I responsabili di Settore dovranno altresì darne ampia diffusione presso i dipendenti e collaboratori non provvisti di e-mail e farsi sottoscrivere da tutti l'allegato modulo.

Il Codice a cura dei Responsabili di Settore, dovrà altresì essere trasmesso, sempre via e-mail, ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione.

Come già accennato si sottolinea che le disposizioni del nuovo codice, ai sensi dell'art. 2, oltre ai dipendenti pubblici, si estendono per quanto compatibili a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tal fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice.

Il Settore II - Contabilità e Finanze - contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, provvederà a consegnare e far sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

Infine si rammenta che ai sensi dell'art. 54, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165, vigilano sull'applicazione del codice i Responsabili di ciascun Settore, le strutture di controllo interno e gli uffici di disciplina.

Si invitano inoltre i sig.ri Responsabili in indirizzo a relazionare allo scrivente ufficio, entro il 20 aprile c.a., in merito agli adempimenti richiesti e alle iniziative intraprese per assicurare la conoscenza del Codice da parte di tutti i dipendenti.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dott.ssa Francesca De Camillis)

